Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 121» городского округа Самара

Принято на педагогическом Совете МБОУ «Школа №121» г.о. Самара, протокол № 2 от «28» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Школа №121» г.о. Самара
Приказ № 306-од от 31 августа 2026



C=RU, O="МБОУ ""Школа №121"" г.о. Самара", CN=Моргунова Т_В_, E=sdo_school121@63edu.ru
00b4235645b1dc0987
2026-08-31 11:42:08

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении к обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении к обучающимся МБОУ «Школа № 121» г.о. Самара (далее — Школа) мер дисциплинарного взыскания (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе частью 12 статьи 43;
- Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 (в редакции приказа Минпросвещения России от 30.09.2025 № 711) (далее — Порядок № 243);
- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует детали процедуры применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы и снятия таких взысканий, в том числе сроки и порядок оформления необходимых

документов, в части, не урегулированной федеральным законодательством и Порядком № 243.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение:

- устава Школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил проживания в общежитиях и интернатах (при наличии);
- иных локальных нормативных актов Школы.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания **не применяются**:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

1.5. **Не допускается** применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

1.6. Школа также не применяет меры дисциплинарного взыскания в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта Школы, требования которого были нарушены или не соблюдены обучающимся.

2. Виды дисциплинарных взысканий и общие правила их применения

2.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. отчисление из Школы.

2.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена **одна** мера дисциплинарного взыскания.

2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершён;
- предшествующее поведение обучающегося;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося;
- мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется **не позднее одного месяца** со дня обнаружения проступка и **не позднее шести месяцев** со дня его совершения. В указанные сроки не засчитывается:

- время отсутствия обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Положения;
- время, необходимое для учёта мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. К обучающимся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа применяются меры взыскания, установленные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Порядок запроса письменных объяснений

3.1. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа **вправе** запросить у обучающегося письменные объяснения для установления факта неисполнения или нарушения устава Школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, а также для прояснения обстоятельств и причин проступка.

3.2. Письменные объяснения запрашиваются одним из следующих способов:

- лично у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося — в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (представителей));
- посредством направления обучающемуся через электронную информационную образовательную среду Школы уведомления о предоставлении письменных объяснений.

3.3. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также (при наличии) документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей обучающегося, **в течение трёх рабочих дней** со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений.

3.4. По истечении указанного срока при неполучении объяснений составляется **акт об отказе обучающегося предоставить объяснения** (или акт о непредоставлении объяснений).

3.5. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки **не является препятствием** для применения меры дисциплинарного взыскания.

4. Порядок учёта мнения советов и представительных органов

4.1. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа запрашивает мнение совета обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путём направления им проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий необходимых документов **в течение трёх рабочих дней** с момента получения от обучающегося письменного объяснения либо отказа от его предоставления.

4.2. Проект приказа и копии необходимых документов направляются не менее чем одним из следующих способов:

- с использованием ресурсов электронной информационной образовательной среды Школы;
- на электронную почту советов, представительного органа обучающихся;
- через защищённый мессенджер, разрешённый для использования на территории РФ;
- лично в руки председателю или секретарю советов, представительного органа обучающихся.

4.3. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают проект приказа и копии документов **в течение семи учебных дней** со дня их получения. По истечении этого срока они направляют директору Школы своё мотивированное мнение в письменной форме, содержащее конкретное выраженное мнение и его обоснование.

4.4. Мнение, не представленное в семидневный срок, Школой **не учитывается**.

5. Особенности применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания

5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается **за неоднократное совершение дисциплинарных проступков**. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания **не применяется**, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

5.3. Для применения отчисления Школа запрашивает следующие документы:

- **мнение родителей (законных представителей)** обучающегося и **согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** — если обучающийся достиг 15 лет и не получил основного общего образования;
- **согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**, а также **согласие органа опеки и попечительства** — если обучающийся относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Запросы на получение указанных документов оформляются в соответствии с правилами и сроками делопроизводства Школы с учётом

сроков применения мер дисциплинарного взыскания, установленных федеральным законодательством.

5.5. Школа направляет уведомление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о факте отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания **в течение рабочего дня**, когда издала приказ об отчислении, **или следующего рабочего дня**. Уведомление оформляется и направляется в соответствии с правилами делопроизводства Школы.

6. Оформление и доведение приказа о применении меры дисциплинарного взыскания

6.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется **приказом (распоряжением) руководителя** либо исполняющего обязанности руководителя Школы, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем, на основании соответствующего распорядительного акта.

6.2. Приказ (распоряжение) о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **в течение трёх учебных дней** со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.3. С приказом знакомят одним из следующих способов:

- лично под подпись;
- путём направления электронной версии приказа обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы и (или) на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося.

6.4. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется **актом Школы**.

7. Обжалование мер дисциплинарного взыскания

7.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в **комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**.

7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является **обязательным** для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Снятие меры дисциплинарного взыскания

8.1. Если в течение **года** со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается **не имеющим меры дисциплинарного взыскания**.

8.2. Директор Школы **до истечения года** со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять её с обучающегося при наличии хотя бы одного из следующих документов:

- решения педагогического совета о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- просьбы обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- просьбы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайства совета обучающихся или представительного органа обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- ходатайства совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

8.3. Документы, указанные в пункте 8.2, оформляются в свободной форме или в соответствии с документами, регулирующими деятельность представительных, коллегиальных органов Школы, с учётом того, что они должны содержать конкретно выраженное предложение снять с обучающегося меру дисциплинарного взыскания, а также фактическое обоснование такого предложения.

8.4. Документы, указанные в пункте 8.2, направляются директору или секретарю Школы одним из способов:

- лично в руки;
- на электронную почту, указанную на сайте Школы;
- с помощью ресурсов электронной информационной образовательной среды Школы.

8.5. Документы, указанные в пункте 8.2, рассматриваются директором Школы **в течение семи рабочих дней** с момента их получения.

8.6. Положительное решение о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося одним из способов:

- **лично под подпись** — в течение трёх учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком;
- **путём направления электронной версии приказа** обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы и (или) на электронную

почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося — в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действует до замены его новым Положением.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Школы, и утверждаются приказом директора.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком № 243, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.