МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА №121» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школы № 121»
г.о. Самара
Приказ № 306-од от 31.08.2026 г.

ЭП

C=RU, O="МБОУ ""Школа №121"" г.о. Самара", CN=Моргунова Т_В_, E=sdo_school121@63edu.ru
00b4235645b1dc0987
2026-08-31 15:20:56

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 121» городского округа Самара (далее — ОУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Указом Президента РФ от 13.03.2017 № 208 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, решениями Педагогического совета ОУ, Совета школы, локальными нормативными актами ОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- сотрудничеству ОУ с правоохранительными органами;
- разработке и внедрению в практику ОУ стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОУ;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОУ.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.4.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.4. Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4.5. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности ОУ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ОУ.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.5. Участие в урегулировании конфликта интересов, возникающего у работников ОУ в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии формируется из членов трудового коллектива школы, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора ОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируются в протоколе заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представитель Педагогического Совета ОУ;
- представитель Совета ОУ;
- председатель Профсоюзного комитета работников ОУ;
- представитель административного и обслуживающего персонала ОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протоколы Комиссии.

4. Полномочия Комиссии
4.1. Комиссия координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции.
4.2. Комиссия вносит на рассмотрение Педагогического совета ОУ предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.
4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.
4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протокол заседания подписывает председатель Комиссии. Решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии
5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
5.2. Информирует общее собрание работников и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в ОУ.
5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
5.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
5.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие
6.1. Председатель Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом ОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ;
- с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с администрацией ОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с сотрудниками ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его приказом директора ОУ.