МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА №121» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школы № 121»
г.о. Самара
Приказ № 295-од от 28.08.2026 г.

ЭП

C=RU, O="МБОУ ""Школа №121"" г.о. Самара", CN=Моргунова Т_В_, E=sdo_school121@63edu.ru
00b4235645b1dc0987
2026-08-31 13:22:15

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в **МБОУ «Школа № 121» г. о. Самара** (далее – Школа) при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286);
- ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);
- ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями);
- Федеральных образовательных программ (ФОП) соответствующего уровня;
- СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21;
- Устава **МБОУ «Школа № 121» г. о. Самара** и иных локальных нормативных актов.

1.3. **Внеурочная деятельность** – это образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.4. Внеурочная деятельность является обязательной частью основной образовательной программы и организуется с учетом выбора участников образовательных отношений.

1.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы и ежегодно утверждается приказом директора Школы.

**2. Цели и задачи**

2.1. **Цель** – обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП и создание условий для развития индивидуальных способностей, творческого потенциала и социализации обучающихся.

2.2. **Задачи**:

- поддержка учебной деятельности в достижении планируемых результатов;
- формирование функциональной грамотности (включая финансовую, читательскую, естественно-научную);
- профессиональное самоопределение и профориентация (особенно на уровне СОО);
- формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья;
- воспитание гражданственности, патриотизма и нравственных ценностей;
- развитие навыков исследовательской и проектной деятельности;
- организация содержательного досуга и ученического самоуправления.

**3. Направления и формы внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям, соответствующим ФОП и специфике Школы:

**На уровне НОО (1–4 классы):**

- Спортивно-оздоровительная деятельность (подвижные игры, динамическая пауза, шахматы);
- Коммуникативная деятельность («Разговоры о важном», культура речи);
- Художественно-эстетическая творческая деятельность (хор, изостудия, театр);
- Информационная культура и интеллектуальные марафоны (логика, юный математик, функциональная грамотность).

**На уровне ООО (5–9 классы):**

- Внеурочная деятельность по развитию личности и профориентации («Россия – мои горизонты», «Моя будущая профессия»);

- Внеурочная деятельность по учебным предметам (факультативы и предпрофильные курсы: «Экспериментальная физика», «Наглядная геометрия», «Тайны генетики»);
- Деятельность ученических сообществ (Юнармия, «Я, ты, он, она – вместе целая страна», школьный музей, спортивный клуб).

**На уровне СОО (10–11 классы):**

- Внеурочная деятельность по выбору обучающихся, поддерживающая профиль (в соответствии с ИУП);
- Деятельность ученических сообществ («Жизнь ученических сообществ», «Основы информационной культуры»);
- Воспитательные мероприятия и профориентация («Разговоры о важном», «Нравственные основы семейной жизни»).

3.2. **Формы организации**: учебные курсы, факультативы, кружки, секции, студии, клубы, общественно полезные практики, экскурсии, проектная деятельность. Приоритет отдается практико-ориентированным формам и активным методам обучения.

3.3. Школа вправе реализовывать внеурочную деятельность в разновозрастных группах (например, как указано в учебном плане НОО для курсов «Хор», «Школьный музей», «На сцене сказка»).

**4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. **Выбор курсов**: Обучающиеся и их родители (законные представители) выбирают курсы внеурочной деятельности на основе анкетирования и подачи заявления. На уровне СОО выбор фиксируется в Индивидуальном учебном плане (ИУП).

4.2. **Формирование групп**: Группы формируются на основе заявлений. Допускается комплектование групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования или параллели.

4.3. **Расписание**: Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы, с учетом требований СанПиН (перерыв между урочной и внеурочной деятельностью, объем максимальной недельной нагрузки).

4.4. **Учет занятости**: Учет посещаемости ведется в электронных журналах (АСУ РСО) всеми педагогами, реализующими курсы. Заполнение журналов обязательно и контролируется администрацией.

4.5. **Обучающиеся с ОВЗ и индивидуальные планы**: Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе на дому или по состоянию здоровья), внеурочная деятельность организуется с учетом рекомендаций ПМПК и психофизиологических возможностей. Для данной категории обучающихся допускается сокращение часов или освобождение от отдельных курсов по заявлению родителей.

4.6. **Внешние ресурсы**: Для реализации внеурочной деятельности Школа может использовать сетевые формы взаимодействия с организациями дополнительного образования, культуры и спорта (на основании договоров о сотрудничестве).

4.7. **Каникулярное время**: Внеурочная деятельность в каникулы может реализовываться в рамках тематических смен, экскурсий, походов и профильных лагерей.

**5. Требования к программам внеурочной деятельности**

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами Школы на основе требований ФГОС и ФОП.

5.2. **Структура программы** должна включать:

- **Титульный лист** (с указанием уровня образования и класса/группы);
- **Пояснительную записку** (актуальность, цели, задачи, место в учебном плане, формы и режим занятий);
- **Содержание курса** (с описанием разделов и тем);
- **Планируемые результаты** (личностные, метапредметные, предметные);
- **Тематическое планирование** (с указанием часов, форм проведения и электронных образовательных ресурсов).

5.3. Программы рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласуются на педагогическом совете и утверждаются директором Школы до 1 сентября.

**6. Система оценки результатов**

6.1. Оценка результатов внеурочной деятельности носит комплексный характер и направлена на оценку личностных достижений и воспитательных результатов.

6.2. **Основные формы оценки**:

- Портфолио достижений обучающегося;
- Участие в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях, конференциях;
- Защита проектов и исследовательских работ;
- Выполнение нормативов (для спортивных секций).

6.3. **Промежуточная аттестация** по курсам внеурочной деятельности проводится в конце учебного года (или по завершении программы) в формах, предусмотренных программой (зачет, защита проекта, тестирование, концерт, выставка, турнир и т.д.).

6.4. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале отметкой «зачет»/«незачет». Обучающиеся, посетившие не менее 50% занятий и выполнившие итоговую работу, получают «зачет».

**7. Ответственность участников образовательных отношений**

7.1. **Администрация Школы**:

- Обеспечивает нормативно-правовое и финансовое сопровождение;
- Утверждает планы и программы;
- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью проведения занятий.

7.2. **Классные руководители**:

- Проводят информирование родителей о спектре курсов;
- Организуют сбор заявлений и анкетирование;
- Контролируют посещаемость внеурочных занятий обучающимися класса.

7.3. **Педагоги внеурочной деятельности**:

- Разрабатывают программы и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- Ведут электронный журнал и документацию;
- Обеспечивают безопасность и комфортную образовательную среду на занятиях;
- Проводят мониторинг результатов и аттестацию.

7.4. **Родители (законные представители)**:

- Осуществляют выбор курсов;
- Несут ответственность за посещение занятий детьми;
- Имеют право знакомиться с содержанием программ и результатами ребенка.

**8. Управление и контроль**

8.1. Контроль за организацией внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

8.2. Вопросы внеурочной деятельности рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах и заседаниях методических объединений.

8.3. Перенос занятий или изменение расписания допускается только по согласованию с администрацией Школы.