

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара
(МБОУ Школа № 121 г. о. Самара)

ПРИКАЗ

от 01.09. 2023 г.

№ 300-09

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с частью 2.1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016 № 1083 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 1.01.2016 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (1 смена - завтраки, 2 смена - обеды) на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак или обед с доплатой) обучающихся 5-11 классов:
 - детям из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;
 - детям-сиротам;
 - детям из многодетных семей;
 - детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - детям-инвалидам.
3. Организовать бесплатное питание обучающихся 5-11 классов детям, один из родителей которых принимает участие в специальной военной операции (1 смена - завтраки, 2 смена - обеды).
4. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.
5. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств.
6. Организовать выдачу продуктовых наборов или выплату денежной компенсации детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, которые не посещают школу.
7. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся по школе Лобазову И.Н.
8. Возложить обязанности на ответственного по питанию. (Приложение №1)
9. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №2).
10. Установить ежедневный контроль бракеражной комиссии за работой пищеблока и качеством отпускаемой продукции.
11. Информацию об организации питания своевременно размещать на сайте. Ответственный за размещение информации – Абрашкина Е.А.
12. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений школьной столовой с использованием моющих и дезинфицирующих средств Трошкиной Т.А., заместителем директора по АХЧ.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор

Т.В. Моргунова