

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На педагогическом совете
МБОУ Школы № 121 г. о. Самара
протокол № 1 от « 30 » августа 2022г.



Директор
МБОУ Школы № 121 г.о. Самара
Т.В. Моргунова
Т.В. Моргунова
приказ № 281-од от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении профильных смен в каникулярное
время

1. Общие положения

1.1. Профильные смены организуются МБОУ Школой № 121 г. о. Самара (далее – школа) в периоды осенних и весенних каникул.

1.2. Положение о профильных сменах МБОУ Школы № 121 г. о. Самара (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения профильных смен, порядок набора ее участников.

1.3. Организация и проведение смен регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими нормативными документами, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, планами работы, утвержденными директором школы и настоящим Положением.

1.4. В профильной смене принимают участие обучающиеся МБОУ Школы № 121 г. о. Самара. Профильные смены могут проводиться в очном режиме и с применением дистанционных форм реализации образовательных программ. Может быть организовано сотрудничество с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия.

1.5. При организации профильных смен используются материально-технические, кадровые, финансовые ресурсы школы.

2. Цели и задачи

2.1. Профильные смены организуются с целью создания условий для развития потенциала обучающихся, а также для рационального использования каникулярного времени.

2.2. Основными задачами профильной смены являются:

- разностороннее развитие склонностей и способностей детей в процессе творческой и социально-значимой деятельности;
- реализация потребности детей в общении;
- расширение и углубление знаний по профилю занятий;
- создание интеллектуально-творческого продукта в рамках предложенных занятий;
- формирование информационно-коммуникационных компетенций обучающихся с использованием ИКТ.

3. Участники Профильной смены

3.1. Профильные смены проводятся для обучающихся 10–18 лет. Группы при проведении профильной смены в очном формате формируются исходя из потребностей обучающихся, количества воспитанников в объединениях.

3.2. Количество обучающихся профильной смены в дистанционном формате не ограничено.

3.3. Списки обучающихся профильной смены формируются на основании поданных в электронном виде данных на участие в профильной смене.

3.4. При комплектовании профильной смены первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Списки обучающихся, рекомендованных к участию в профильной смене, утверждаются директором школы.

4. Деятельность профильной смены

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом смены исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы.

4.2. Программа профильной смены, план работы составляются до начала профильной смены и утверждаются директором школы.

4.3. Режим работы определяется с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора не позднее чем за неделю до начала смены.

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива смены определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы.

5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Подбор кадров для профильной смены осуществляется администрацией школы.

5.2. Приказом директора школы назначаются:

- ответственный за организацию деятельности профильной смены;
- оператор смены, ответственный за организацию работы в дистанционном формате;
- учителя, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники, ответственные за организацию деятельности групп обучающихся.

5.3. Ответственный за организацию деятельности профильной смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильной смены;
- выполняет административные функции.

Учителя, педагоги дополнительного образования, другие педагогические работники:

- несут ответственность за организацию пребывания в профильной смене, жизнь и здоровье детей;
- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную работу с детьми своей группы в соответствии с планом работы;
- в своей работе подчиняются руководителю смены;
- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;
- организуют участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях интеллектуальной направленности.

Оператор смены обеспечивает своевременное размещение материала на дистанционной площадке профильной смены.