

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара

Принято
на общем собрании
трудоувого коллектива
Протокол от 14.01.2021 № 3



Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 121
г. о. Самара
Моргунова Т.В. Моргунова

Приказ от 14.01.2021 № 15-09

**Положение
о порядке распределения
стимулирующей части
фонда оплаты труда**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение « О Стимулирующем фонде оплаты труда» (Положение) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Школа №121 городского округа Самара (Учреждение) производится на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ»;
- Трудового кодекса РФ,
- Устава МБОУ Школа №121 г.о. Самара;
- Коллективного договора МБОУ Школа №121 г.о. Самара;
- Постановления Правительства Самарской области от 11.06.08г. № 201 «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 № О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений »;
- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2012г. № 600 « О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и

утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций»;
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012г. № 4-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 684 «Об организации с 01 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 25.12.2013г. № 817 «Об утверждении на 2014 год нормативов финансирования образовательной деятельности в Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника) и поправочных коэффициентов к утверждаемым нормативам финансирования»;

1.2. Настоящее положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда всех работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

Настоящее положение регламентирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда для работников МБОУ Школа №121 г.о. Самара (раздел II). Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ Школа №121 г.о. Самара, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников МБОУ Школа №121 г.о. Самара.

Цель оценки результативности деятельности педагогов - обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов является:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

Данное положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

II. Порядок распределения средств стимулирующего фонда и порядок установления стимулирующих выплат для работников МБОУ Школа №121 г.о. Самара.

2.1. Распределение средств стимулирующего фонда производится в соответствии с результатами труда работников. Стимулирующий фонд составляет не более

21,34 % от фонда оплаты труда учреждения. Пропорция планового распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников общеобразовательного учреждения устанавливаются следующим образом:

- объем стимулирующего фонда руководителя общеобразовательного учреждения не более 3 % от стимулирующего фонда,
- объем стимулирующего фонда педагогических работников для выплат доплат и надбавок не более 82 % от стимулирующего фонда,
- объем стимулирующего фонда АХП для выплат доплат и надбавок не менее 15 % от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 учебного полугодия; работника административно- хозяйственного персонала – не менее двух месяцев.
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, ввремя которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение критериев качества труда работников;
- своевременное предоставление работником материалов по самоанализу деятельности.

2.3. Стимулирование работников осуществляется в суммовом выражении и по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и внеаудиторной деятельности учителя и работника административно - хозяйственного персонала. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.4. На основе настоящего Положения администрацией образовательного учреждения совместно с Советом Школы разрабатываются Приложения № 1, 2, определяющие перечень критериев и показателей. Размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты определяются локальным актом, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.

2.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам производится по результатам отчетных периодов (1 и 2 полугодие), работникам административно- хозяйственного персонала – 1 раз в 2 месяца.

2.8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и работника административно- хозяйственного персонала.

2.9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников рассматривается на заседании Экспертного совета школы.

2.10. Педагогические работники образовательного учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период (1 – 2 полугодие), заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

III. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, ВПР для выпускников начальной школы.

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;

- региональная программа мониторинговых исследований.

3.3. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты

обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни МБОУ Школа №121 г.о. Самара.

3.4. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

3.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Экспертный совет. В его состав входят директор учреждения, заместители директора, председатели методических объединений, представители профсоюзного органа.

3.6. Экспертный совет действует в соответствии с данным Положением,

утвержденным директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

3.7. Председатель экспертного совета назначается директором Школы сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу совета, грамотное и своевременное оформление документации.

3.8. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения экспертного совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.9. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за одну неделю до заседания экспертного совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертно-аналитическую группу собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающим и уточняющих их деятельность.

3.10. Экспертный совет в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного положения.

3.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

педагоги сдают оценочные листы в экспертный совет до начала третьей недели месяца, следующего за отчетным периодом;

на 4 неделе месяца, следующего за отчетным периодом, происходит заседание экспертного совета;

после 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издается приказ руководителя о выплате надбавок педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса.

3.12. Результаты экспертной оценки оформляются экспертным советом в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертного совета, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

3.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в экспертный совет, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

3.15. Экспертный совет обязан в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол экспертного совета).

3.16. Структура оценки состоит из 6 пунктов, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно таблице «Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников общеобразовательного учреждения» (Приложение № 1)

3.17. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.18. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора, руководителем образовательного учреждения.

3.19. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому работнику.

3.20. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированный на период выплаты, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

3.21. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю. Выплата осуществляется ежемесячно.

3.22. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

3.23. Надбавки работникам административно- хозяйственного персонала устанавливаются по результатам труда, на основании показателей эффективности и качества труда для работников административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, разработанными в ОУ и утвержденными настоящим Положением (Приложение № 2).

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников
общеобразовательного учреждения**

Основания для премирования	Критерии	Подтверждающие документы	Оценка критерия (баллы)	Самооценка педагога (баллы)	Оценка рабочей группы	
I. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1.1. Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся у учителя (общее количество)	отсутствие неуспевающих снижение численности неуспевающих	Отчёт учителя-предметника из АСУ РСО	2 1		
	1.2. Увеличение или сохранение на уровне не ниже среднего по школе численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» (по каждому предмету)		Отчёт учителя-предметника из АСУ РСО	1		
	2.1 Использование МСОКО как инструмента, направленного на повышение качества образования.	Не менее 90% заполнения	Отчет из МСОКО	1		
	2.2 Соответствие результатов контрольных работ (четвертных, полугодовых, годовых) и оценок за четверть (полугодие. год)	Расхождение оценки между контрольными работами и четвертными не более 5 %	Отчет из МСОКО	1		
	3. Соответствие не менее 75 % итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР (выплачивается в течение года)	По 3 предметам	Справка замдиректора по УВР о результатах ВПР	3		
		По 2 предметам		2		
		По 1 предмету		1		
	4. Соответствие не менее 75 % годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ (выплачивается в течение года)		Ведомость с результатами ОГЭ / справка замдиректора по УВР о результатах государственной итоговой аттестации	2		
	5. Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ), в том числе итогового сочинения (выплачивается в течение года)	результат равный / выше среднего по муниципалитету	Ведомость с результатами ЕГЭ / справка замдиректора по УВР о результатах государственной итоговой аттестации	2		
	6. Наличие не менее 3-х выпускников по предмету в классе / группе, в	1) 70-79 баллов (100-бальная система);	Ведомость с результатами ОГЭ / справка	1		

	которых преподает учитель, получивших на государственной итоговой аттестации (выплачивается в течение года)	2) 5 баллов (5-бальная система) / 80-89 баллов (100-бальная система); 3) 90-99 баллов (100-бальная система); 4) 100 баллов. (баллы суммируются)	замдиректора по УВР о результатах государственной итоговой аттестации	2 3 5		
	7. Качественные показатели учебных достижений в % (по результатам диагностических полугодовых и годовых контрольных работ) по предмету для учителей 1-х классов		Справка замдиректора по УВР о результатах диагностических и контрольных работ	1		
	8. Результативное руководство проектами обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации: 10 и более проектов		Оценочные листы проектов / справка замдиректора по УВР о результатах защиты индивидуальных проектов	1		
	15 и более проектов			2		
II. Результативность развития талантов у обучающихся	1. Наличие победителей / призеров / лауреатов в очных олимпиадах по предмету в классе / группе, в которых преподает учитель (инд. достижения – за каждого ученика, командное участие – за каждую команду)	окружной уровень	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1		
		региональный уровень		2		
		всероссийский уровень		3		
		международный уровень		4		
	2. Наличие победителей / призеров / лауреатов в очных конференциях / конкурсах / соревнованиях и т.п. по предмету в классе / группе, в которых преподает учитель (инд. достижения – за каждого ученика, командное участие – за каждую команду)	окружной уровень	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1		
		региональный уровень		2		
		всероссийский уровень		3		
		международный уровень		4		
	3. Достижения учащихся во Всероссийской предметной олимпиаде (победитель / призер)	Доля участников школьного этапа не менее 50 % от общего количества учеников учителя (по каждому предмету)	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1		
		окружной уровень (за каждого)		3 / 2		
		региональный уровень (за каждого)		4 / 3		
		всероссийский уровень (за каждого)		5		
4. Социально значимые проекты по предмету (презентация и портфолио проекта)	участие в проекте, предложенном извне	Копии грамот / отчет методиста о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся	1			
	организация и реализация собственного проекта		3			
	6. Получение обучающимися значка ГТО (любого): 20-30 учащихся		Копии удостоверений / отчет замдиректора по ВР	1		

	31-40 учащихся		о результатах сдачи ГТО	2		
	41 и более учащихся			3		
III. Результаты организационно-воспитательной деятельности учителя / классного руководителя	1. Организация горячего питания	5-11 классы – не < 50 %	Отчет ответственного за организацию питания	1		
		1-4 классы – 100 %		1		
	2. Занятость обучающихся в свободное время в кружках и спортивных секциях не менее 80%		Список + копии страниц журнала внеурочной деятельности / информация из АСУ РСО	1		
	3. Организация внеклассной / внешкольной работы	Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий на параллель	Конспект мероприятия + фотоотчет	1		
		Походы в театры, музеи, экскурсии, «Дни здоровья» не реже 2 раз в четверть по 2 и более позициям	Копии приказов	1		
	4. Качество работы классного руководителями с классным коллективом	Отсутствие внутриклассных конфликтов	Справка замдиректора по ВР	1		
		100% соблюдение учащимися класса делового стиля одежды	Справка замдиректора по ВР	1		
		Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Анализ результатов исследования	1		
	5. Работа с родителями	Вовлечение родителей в организацию и проведение практико-ориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения и развития талантов обучающихся (активное участие)	Конспект мероприятия + фотоотчет	1		
		отсутствие обоснованных жалоб и обращений в администрацию школы и другие инстанции	Справка замдиректора по ВР	1		
	6. Сохранение численности обучающихся в кружке (секции)		Копии страниц журнала	1		
	7. Проведение учителем общешкольных мероприятий по предмету (за каждое)		Конспект мероприятия + фотоотчет	1		
	8. Участие класса или отдельных учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня) под руководством классного руководителя: Школьный уровень (победитель\призёр)		Копии грамот, дипломов	0,5		
				1		
2						
3						
9. Социально значимые проекты, выполненные учащимися под руководством педагога \ классного руководителя		Копии грамот, дипломов	До 3 (в зависимости от значимости)			

	10. Участие класса в профориентационных мероприятиях	Копии приказов / конспект мероприятия + фотоотчет	1			
	11. Наличие в классе учащихся, получивших рекомендации на платформе «Билет в будущее»: 5 человек	Копии титульных листов рекомендаций / отчет методиста	0,5			
	6-10 человек		1			
	11 и более человек		2			
	12. Вовлечение учащихся в деятельность РДШ (любые объединения): 30-49%	Скриншоты личных кабинетов / справка замдиректора по ВР	0,5			
	50-69%		1			
	70-89%		2			
	90-100%		3			
	13. Вовлечение обучающихся в деятельность объединений технической и естественно-научной направленности До 5 %	Копии сертификатов	1			
	5 % и более		2			
	14. Доля обучающихся, вовлеченных в участие в «Уроках Цифры» 20 % и более	Скриншоты сертификатов	1			
	30 % и более		2			
	15. Осуществление контроля за обучающимися, стоящими на профилактическом учете или находящимися в трудной жизненной ситуации, вовлечение их в различные виды занятости и досуга, в том числе в каникулярное время	Справка социального педагога + отчет	1 (за каждого)			
	16. Отсутствие в течение учебного периода фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса (для учителей технологии, физической культуры, хореографии)	Справка ответственного за безопасность	1			
IV. Результаты внедрения образовательный процесс современных образовательных технологий	1. Проведение онлайн-уроков	Справка замдиректора по УВР	1			
	2. Создание электронных образовательных ресурсов и использование их в образовательном процессе	Скриншот образовательного ресурса + планы уроков, подтверждающие его использование	1			
V. Уровень квалификации педагога, профессиональное саморазвитие	1. Конкурсы профессионального мастерства	участие	2			
			призер / победитель / лауреат	3		
	2. Представление собственного педагогического опыта	Выступление на школьном уровне (сертификат и т.п.)	Копии сертификатов, приказов	1		
		Выступление на районном, муниципальном уровне (сертификат и т.п.)		2		
		Выступление на региональном уровне (сертификат и т.п.)		3		
Выступление на уровне РФ	4					

		«Открытый урок» за оцениваемый период (справка администратора + технологическая карта урока)	Справка замдиректора по УВР, методиста + конспект урока	2		
		Авторская публикация: 1) научно-методические издания (выплачивается в течение I и II полугодий текущего уч. года); 2) интернет-ресурсы (за оцениваемый период) 3) авторские публикации обучающихся под руководством педагога (научно-методические издания / интернет-ресурс)	Копии публикаций	3 0,5 2/1		
	3. Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний по ведению электронного журнала	Справка замдиректора по УВР	1		
		Отсутствие замечаний по дежурству по школе	Справка замдиректора по ВР	1		
	4. Прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения и т.п.)	КПК от 36 часов (суммируются)	Копии сертификатов	1		
		посещение не менее 2 семинаров и других методических мероприятий за оцениваемый период (см. копии приказов / сертификат / справка / ...)	Копии сертификатов	1		
VI. Организация образовательного процесса	1. Работа в жюри олимпиад, научных конференций, конкурсов (за каждое мероприятие).		Копии сертификатов, приказов	0,5		
	2. Работа экспертом итогового сочинения, итогового собеседования, диагностических и проверочных работ на уровне региона, муниципалитета (за каждое мероприятие).		Копии приказов	1		
	3. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия (не менее 3 раз).		Копии приказов	1		
	4. Наставничество (молодые педагоги) (при наличии отчета)		Отчет наставника	2		
	5. Результативное руководство структурным подразделением (при наличии отчета)		Отчет	3		

Критерии и показатели для проведения самоанализа деятельности административно-хозяйственного персонала школы, определяющий размер стимулирующих выплат из средств областного бюджета

Заведующего библиотекой

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1. Качество выполняемых работ	Читательская активность обучающихся	Более 80 % - 5 Более 60 % - 4 От 40% до 60% - 3 От 30% до 40% - 2
	Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	Более 80 % – 4 Более 60 % - 3 Более 30% - 2
	Оформление тематических выставок и работа с учащимися по теме выставок библиотеки	0-5
	Участие в подготовке обучающихся и учителей к общешкольным, городским, региональным, всероссийским мероприятиям	Школьный уровень - 2 Городской - 3 Региональный – 4 Всероссийский - 5
	Учет и хранение, организация и хранение фондов учебной, художественной, периодической литературы.	0-3
	Проведение массовых мероприятий, читательских конференций, литературных вечеров в школе	0-5
	Отсутствие замечаний по качеству работы	0-5
	За работу медиатеки	0-3
	За работу с периодическими изданиями	0-5
	За регулярное проведение генеральных уборок книжного фонда.	0-5
2. Повышение профессионального мастерства	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	0-5
	Наличие плана развития библиотеки	0-3
	Личное участие в профессиональных конкурсах	Муниципальный – 2 Региональный – 3 Российский – 4
	Личное участие в опытно-экспериментальной работе	1 место – 5 2 место – 4 3 место – 3 0-3

	Наличие собственных методических разработок, пособий, имеющих внешнюю рецензию, публикации	муниципальный – 3 региональный – 5 российский – 6 методические разработки, пособия – 5 публикации – 4
3. Пополнение библиотечного фонда	Обеспечение учебниками детей из многодетных и малообеспеченных семей	0-4
	Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов ОУ, качество заполнения школьной документации	0-5
	За правильную организацию пополнения книжного фонда учебников и методической литературы	0-5
4. Исполнительская дисциплина	Сокращение неэффективных расходов (экономия потребления электроэнергии, воды, теплоэнергии).	0-2

Делопроизводителя

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1. Качество выполняемой работы	Своевременное и качественное представление отчетности	0-10
	Качественное ведение документации, закрепленной согласно номенклатуре дел школы	0-20
	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений администрации	0-10
	Доведение корреспонденции, приказов и распоряжений директора до исполнителей.	0-10
	За своевременную работу по предоставлению данных о сотрудниках школы в Пенсионный фонд.	0-8
	За работу с больничными листами сотрудников школы.	0-8
	За своевременную работу с электронной почтой	0-10
2. Исполнительская дисциплина	Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов ОУ, качество заполнения школьной документации	0-5
	Сокращение неэффективных расходов (экономия потребления электроэнергии, воды, теплоэнергии)	0-2

Заместителя директора по административно – хозяйственной работе

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1. Качество выполняемой работы	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	0-10
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности.	0-10
	За подготовку помещений школы к проведению мероприятий разного уровня.	0-5
	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	0-10
	За организацию работ по благоустройству пришкольной территории.	0-10
	За организацию и проведение генеральных уборок, школы, субботника	<i>0-10</i>
	Своевременность заключения хозяйственных договоров	<i>0-5</i>
	За своевременную работу по разработке необходимой хозяйственной документации.	0-10
	за качественный учет и хранение школьного имущества	0-10
	За эффективный контроль за работой вспомогательного персонала школы	0-5
	За подготовку документов к проведению торгов	0-5
Высокая организация охраны объектов учреждения.	0-10	
2. Исполнительская дисциплина	Сокращение неэффективных расходов (экономия потребления электроэнергии, воды, теплоэнергии)	0-10
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (документация, отчеты. Исполнение приказов и т.д.)	0-10
3. Повышение профессионального мастерства	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации по пожарной безопасности и охране труда	0-5

Младшего обслуживающего персонала (РПКО, сторож, рабочий, вахтер- гардеробщик, дворник)

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
1. Эффективность и качество выполнения работ по хозяйственному обслуживанию школы	Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, соблюдение порядка на закрепленной территории с требованиями СанПиНа)	0-10
	Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту	0-10
	Участие в субботниках, благоустройстве, озеленении территории.	0-5
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	0-10
	Экономия потребления электроэнергии, теплоэнергии, воды	0-5
	Своевременное проведение генеральных уборок	0-10
	Подготовка школы к новому учебному году, зиме	0-5
	Оперативность выполнения аварийных работ	0-5
2. Исполнительская дисциплина	Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	0-5
3. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	0-5

Главного бухгалтера, бухгалтера

<i>Основание для премирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Баллы</i>
Эффективность и качество выполнения работ	За высокое качество и своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности.	0-20
	За своевременное и правильное заключение договоров и контрактов с поставщиками услуг	0-20
	За своевременную подготовку и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ и другие организации.	0-20
	За качественную подготовку документов к проведению торгов.	0-10
	За высокую результативность работы с внебюджетными средствами	0-20
	За отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-15
Исполнительская дисциплина	За своевременную выдачу расчетных листов	0-5
	За соблюдение финансовой дисциплины	0-15
	За консультирование сотрудников	0-5

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Измерители (индикаторы)</i>	<i>Расчет показателей, баллы</i>	<i>Источник данных</i>
1. Качество управления образовательным процессом	1.1 Организация работы по освоению обучающимися федеральных образовательных стандартов по всем предметам базисного учебного плана	1.1.1 Процент освоивших федеральные образовательные стандарты по всем предметам базисного учебного плана от общего числа обучающихся	100% - 15 97-99% - 10 94-96% - 5	Текущие контрольные работы, административные контрольные работы, тесты административные справки
	1.2. Обеспечение комфортного микроклимата среди участников образовательного процесса	1.2.1. Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб – 15	
	1.3. Обеспечение работы школы в режиме профильной школы	1.3.1. Процент охвата обучающихся 10-11 классов профильным обучением	Охват обучающихся 10-11 классов 100% - 10	Отчетная документация
2. Качество управления методической работой	2.1. Эффективная деятельность методических объединений	2.1.1. Процент выполнения плана по проведению мастер-классов, семинаров, педчтений, научно-практических конференций	Выполнение 100% - 15 Выполнение 90-99% - 10	План методической работы
	2.2. Своевременное повышение квалификации, аттестации педагогических кадров	2.2.1. Процент педагогов, своевременно прошедших квалификацию и аттестацию к плановому количеству	Положительная динамика – 10 Стабильность – 5	Свидетельства, сертификаты о прохождении курсов
		2.2.2. Увеличение количества педагогов, повысивших свой квалификационный разряд	Положительная динамика – 10 Стабильность – 5	План повышения квалификации
	2.3. Организация системной работы по вовлечению педагогов в конкурсах	2.3.1. Уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах	Муниципальный – 15 Региональный – 10 Федеральный – 5	Дипломы, сертификаты, приказы

		2.3.2. Наличие призовых мест	1 место – 5 2 место – 4 3 место – 3	
3. Повышение профессионального мастерства	3.1. Использование информационных технологий	3.1.1. Системность использования ИКТ в работе	Систематично, наличие электронного банка данных – 10 Эпизодично – 5	Отчет и анализ деятельности
	3.2.Повышение квалификации	3.2.1.Своевременное прохождение курсов, посещение консультаций, краткосрочных курсов	Курсы повышения квалификации - 5 Краткосрочные курсы – 1 Консультации - 1	Свидетельства, сертификаты, дипломы
	3.3. Обобщение опыта работы, выступления на конференциях, участие в семинарах, пед. советах	3.3.1. Уровень обобщения опыта работы, выступлений на конференциях, участия в семинарах, пед. советах	Школьный – 5 Муниципальный – 10 Региональный – 15	Конспекты выступлений
		3.3.2. Публикации	муниципальный – 5 региональный – 10 федеральный – 15	Газеты, журналы, записи телепередач
4.Исполнительская дисциплина	4.1.Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов ОУ и УО, справок по итогам контроля, предоставление отчетности в органы управления образованием	4.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень и качество исполнения	Допустимый уровень – 5 Оптимальный уровень – 10	Справки администрации

Заместитель директора по воспитательной работе

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей, баллы	Источник данных
1. Качество организации воспитательной работы	1.1.Эффективность работы с обучающимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	1.1.1. Динамика числа обучающихся, состоящих на учете за правонарушения	Снижение – 10 Стабильность – 5	План работы, справка РОВД о состоянии правонарушений по школе
	1.2. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием.	1.2.1. Процент охвата обучающихся различными формами занятости	100% - 10 80 – 99% - 6 60 – 79% - 3	Отчет ОШ-1, результаты анкетирования
	1.3.Обеспечение участия школьников в конкурсах в рамках воспитательной работы	1.3.1.Уровень участия ОУ (школьников) в конкурсах	Муниципальный - 2 Региональный – 8 Федеральный – 10	Грамоты, дипломы, сертификаты Отчеты
	1.4. Организация совместной работы с социальными партнерами (Общественные организации, родители обучающихся)	1.4.1. Уровень проведения совместных социально-значимых мероприятий и акций	Школьный – 5 Муниципальный – 10 Региональный – 15	проведенных мероприятиях, совместный план работы
	1.5. Организация работы органов ученического самоуправления	1.5.1. Факт создания детских объединений в ОУ	на 1 ступени – 5 на 2 ступенях – 10 на 3 ступенях – 15	Результаты административного контроля, планы работы
	1.6. Организация работы с детьми в каникулярной время в ОУ	1.6.1. Процент охвата детей каникулярным отдыхом	более 70% - 10 51% - 70% - 6 до 50% - 3	
2. Качество управления воспитательной	2.1.Разработка и реализация концепции воспитания	2.1.1.Наличие воспитательной системы в школе.	Факт наличия – 5	Анализ работы

работой	2.2. Организация эффективной системы работы с родителями	2.2.1. Наличие педагогического лектория для родителей обучающихся	Факт наличия – 4 Результативность работы – 6	Протокол родительских собраний, разработки	
3. Повышение профессионального мастерства	3.1. Использование информационных технологий	3.1.1. Системность использования ИКТ в работе	Систематично, наличие электронного банка данных – 5 Эпизодично – 1	Отчет и анализ деятельности	
	3.2.Повышение квалификации	3.2.1. Своевременное прохождение курсов, посещение консультаций, краткосрочных курсов	Курсы повышения квалификации - 3 Краткосрочные курсы – 1 Консультации - 1	Свидетельства, сертификаты, дипломы	
	3.3.Обобщение опыта работы, выступления на конференциях, участие в семинарах, педагогических советах	3.3.1. Уровень обобщения опыта работы, выступлений на конференциях, участия в семинарах, педагогических советах	Школьный – 5 Муниципальный – 10 Региональный – 15	муниципальный – 1 региональный – 2 федеральный – 4	Конспекты выступлений
		3.3.2. Публикации			
3.4. Участие в профессиональных конкурсах	3.4.1. Уровень участия	муниципальный – 3 региональный – 4 федеральный – 5	Свидетельства, сертификаты, дипломы		

Критерии и показатели для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников, финансируемых за счет муниципального бюджета.

Социальный педагог

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Расчёт показателя</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Успешность социальной работы.	Динамика социальных показателей.	Кол-во учащихся, улучшивших показатели / общее кол-во участников работы	До 10
	Индивидуальная работа с учащимися.	Тетрадь учета индивидуальной работы с учащимися (не менее 15 человек в месяц)	До 10
	Работа с родителями.	Тетрадь учета работы с родителями	До 10
	Положительный результат контроля за посещаемостью занятий учащимися группы «риска».	Кол-во пропусков уроков без уважительных причин/ кол-во уроков за отчётный период.	До 5
	Результаты по предупреждению правонарушений. (Учёт в ОВД, КДН и т.п.)	Количество уч-ся, совершивших правонарушения / кол-во уч-ся в школе.	Совершение правонарушения - минус 1 (за каждого ученика), Отсутствие правонарушений - 5
	Позитивные результаты по предупреждению поступков, противоречащих Уставу школы. (Внутришкольный учёт)	Снижение кол-ва уч-ся, состоящих на внутришкольном учёте / кол-во уч-ся в школе.	До 3
2. Обобщение и распространение передового опыта.	Открытые мероприятия, проведение мастер-классов, выступление на МО, семинарах, конференциях, в СМИ, наставничество и др.	Кол-во мероприятий	за каждое мероприятие - 2 , (не более 10 баллов)
3. Участие в методической и научно-исследовательской работе.	Наличие методических разработок, программ, участие в инновационной и экспериментальной работе.		До 5

4. Повышение квалификации и профессиональной подготовки.	Прохождение курсов, посещение обучающих семинаров.	Свидетельства, сертификаты о прохождении повышения квалификации	До 5: курсы – 2, семинары – 1
5. Информационно-наглядное отражение по своей деятельности.	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы, компьютерная презентация и т.д.		До 5

Педагог дополнительного образования

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Расчёт показателя</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Эффективность работы творческого объединения.	Количество учащихся, присутствующих на занятиях.	Среднее количество учащихся, присутствовавших на занятиях / списочных состав коллектива.	До 10
	Выступление на мероприятиях.	Количество выступлений, выставок и т.п.	за выступление - 2 (до 10 баллов)
	Результативность участия на городских конкурсах.	Количество учащихся и коллективов – победителей и призёров конкурсов.	Региональный – 5, муниципальный – 2, школьный - 1, (не более 5 баллов)
	Организация разных форм отчётности для родителей.	Проведение мероприятий, родительских собраний, презентаций.	за мероприятие - 2, (не более 5 баллов).
2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ	Количество мероприятий.	Всероссийский – 5 региональный – 3 муниципальный – 2 школьный – 1 (Не более 5 баллов)

3.Участие в методической, научно-исследовательской работе.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, участие в инновационной и экспериментальной программе.	Количество и объём собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	В зависимости от сложности, объёма и результативности работы до 5 баллов.
4.Исполнительская дисциплина.	Наличие, оформление, своевременное представление документации администрации школы; наличие программы;	По результатам проверки.	до 10
5.Повышение квалификации, профессиональная подготовка.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки	Свидетельства, сертификаты, дипломы о прохождении обучения.	до 5
6.Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения предмету.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутришкольного контроля - до 5
7.Информационно-наглядное отражение по своей деятельности.	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы, компьютерная презентация и т.д. Проведение мастер-класса для учащихся.		До 15

Педагог-организатор

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Расчёт показателя</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1.Эффективность работы.	Количество мероприятий, проведённых за отчётный период.	Суммирование плановых и внеплановых мероприятий.	за мероприятие - 1 (не более 10 баллов).
	Количество детей, задействованных в мероприятиях	Количество уч-ся, участвующих в мероприятии / количество учащихся в параллели	20% - 2 30% - 3 40%- 4 50% - 5
	Качество организации мероприятий (оформление зала, подготовка участников, организация зрителей и т.д.)	По результатам внутришкольного контроля.	До 5
	Подготовка учащихся к городским конкурсам.	Количество учащихся и коллективов – победителей и призёров конкурсов.	До 5
	Выступление на городских конкурсах и концертах.		за выступление - 2 (не более 5 баллов)
	Результативность участия на городских конкурсах.		Региональный – 5 Муниципальный – 2 Школьный - 1 (не более 5 баллов)
2.Обобщение и распространение передового опыта.	Проведение мастер-классов, выступление на МО, семинарах, конференциях, в СМИ, наставничество и др.	Кол-во мероприятий и выступлений.	Каждое мероприятие - 1
3.Участие в методической и научно-исследовательской работе.	Наличие методических разработок, программ, участие в инновационной и	В зависимости от сложности работы и результативности	до 5

	экспериментальной работе.		
4.Повышение квалификации и профессиональная подготовка.	Прохождение курсов, посещение обучающих семинаров.	Свидетельства, сертификаты о прохождении повышения квалификации	Курсы – 2 семинары – 1 <i>(не более 5 баллов)</i>
5.Информационно-наглядное отражение по своей деятельности.	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы, компьютерная презентация и т.д.		До 5
6.Исполнительская дисциплина.	Ведение необходимой школьной документации	По результатам проверки.	До 5
7.Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих в своей работе.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	Количество мероприятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	На основе результатов внутришкольного контроля - до 5

Педагог – психолог

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Расчёт показателя</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1.Успешность психологической работы	Динамика психологических показателей (развивающая и психокоррекционная работа)	Кол-во уч-ся, улучшавших показатели/общее кол-во участников работы	до 10
	Групповая работа	Кол-во учащихся, улучшивших показатели	до 10
	Индивидуальная работа	общее кол-во учащихся	до 10
2.Обобщение и распространение передового психологического опыта	Открытые мероприятия, проведение мастер – классов, выступления на МО, семинарах, конференциях, в СМИ, наставничество и др.	Кол-во мероприятий	каждое мероприятие - 2 <i>(Не более 10 баллов)</i>
3.Участие в методической и научно – исследовательской работе	Наличие методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность; организация и проведение городских и школьных психологических площадок и мероприятий; участие в инновационной и экспериментальной работе; разработка методических рекомендаций; руководство МО и др.	В зависимости от сложности, объема и результативности	до 10
4.Использование современных психологических технологий	Использование игровых технологий, сказкотерапии, арттерапии, компьютерных программ, видео, аудио		до 10

	аппаратуры и др.		
5.Повышение квалификации и профессиональная подготовка	Прохождение курсов, посещение обучающих семинаров	Свидетельства, сертификаты о прохождении повышения квалификации	Курсы повышения квалификации – 2 Семинары – 1 (Не более 5 баллов)
6.Представленность психолога в предметом пространстве школы	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов; веб – страница на сайте школы и пр.		до 5
6.Дополнительный критерий	Исполнительская дисциплина		до 10

Воспитатель ГПД

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Расчёт показателя</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1.Эффективность работы воспитателя.	Сохранность контингента в ГПД.	по нормам наполняемости группы	До 5
	Использование здоровьесберегающих технологий, продуктивность прогулки (проведение игр, мероприятий на улице).		До 5
	Отсутствие травматизма.		До 5
	Воспитательная работа (проведение мероприятий, бесед и т.п.)		3

	Проведение развивающих занятий.		3
	Посещение музеев, выставок, библиотек.		3
	Эстетическое оформление кабинета.		2
2.Исполнительская дисциплина.	Выполнение плана работы; своевременная отчётность; ведение документации, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	По результатам внутришкольного контроля.	До 5
3.Обобщение и распространение передового опыта.	Проведение мастер-классов, выступление на МО, семинарах, конференциях, в СМИ, наставничество и др.	Кол-во мероприятий и выступлений.	каждое мероприятие – 2 <i>(более 10 баллов)</i>
4.Участие в методической и научно-исследовательск. работе.	Наличие методических разработок, программ, участие в инновационной и экспериментальной работе.		До 5
5.Повышение квалификации и профессиональная подготовка.	Прохождение курсов, посещение обучающих семинаров.	Свидетельства, сертификаты о прохождении повышения квалификации	Курсы – 2 Семинары – 1 <i>(не более 5 баллов)</i>
6.Информационно-наглядное отражение по своей деятельности.	Информационные стенды для родителей, обучающихся, педагогов, веб-страница на сайте школы, компьютерная презентация, отчёты перед родителями, открытые мероприятия для родителей и т.д		До 5
7.Использование современных педагогических технологий, в т.ч.	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио	Количество занятий с учащимися с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и	На основе результатов внутришкольного контроля - До 5

информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих в работе с группой.	аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий.	пр., здоровьесберегающих технологий.	
---	---	--------------------------------------	--

Заместителя директора по обеспечению безопасности

<i>Критерий</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Шкала, балл</i>	<i>Максимальное число баллов по критериям</i>
1.Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса	1.1. Создание пропускного режима	0-10	43
	1.2 Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся	0-10	
	1.3. Качественное ведение документации по ГО, воинскому учёту, охране труда, антитеррору.	0-10 <i>(Системность заполнения, оформление, соответствие нормативным требованиям)</i>	
	1.4.Отсутствие ЧП.	5 <i>(Снимается по одному баллу за каждое ЧП)</i>	
	1.5.Результативность работы по профилактике правонарушений и безопасности дорожного движения.	0-8 <i>(проведение мероприятий, оформление документации)</i>	
2.Эффективность управленческой деятельности	2.1. Исполнительская дисциплина.	0-10	45
	2.2. Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.	0-10	
	2.3. Компьютерная грамотность – работа с оргтехникой, электронной почтой, факсом	2	
	2.4. Участие в районных, областных и школьных мероприятиях	0-10	
	2.6. Проведение с педагогическим коллективом учебы на случай ЧС	5	
	2.7. Организация дежурства в предпраздничные и праздничные дни	3	

	2.8. Состояние травматизма	Имеется – 0 Нет случаев травматизма - 5	
3.Социальные критерии	3.1 Проведение с учащимися бесед по выполнению требований в ЧС	0-4	12
	3.2 Организация безопасных условий оздоровительного летнего отдыха	0-8	
Всего			100

Учитель-логопед

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Расчёт показателя</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1.Результативность коррекционно-развивающей работы	Качество коррекционно-развивающей работы:	Количество детей, вышедших на запланированный уровень коррекционной работы по итогам периода / численность детей	До 10
	Динамика образовательных достижений	Количество детей, повысивших оценку в результате получаемой коррекционной помощи по итогам периода / численность обучающихся коррекционной группы ОУ. Количество детей, включённых в продуктивную коллективную деятельность в результате получаемой коррекционной помощи по итогам периода / численность детей коррекционной группы ОУ.	До 15
	Результативность участия в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.	Количество воспитанников – победителей и призёров предметных олимпиад, дипломантов конкурсов, турниров и т.д.	Региональный – 5 Муниципальный – 2 Школьный – 1
2.Активность во внеурочной, воспитательной деятельности	Психолого-педагогическое обследование детей, имеющих трудности в прохождении образовательных программ	Количество обследованных детей по итогам периода /численность нуждающихся	До 5
	Консультирование педагогических работников по принципиальным	Количество педагогов, получивших консультацию по принципиальным методическим вопросам коррекционной педагогики по итогам периода / численность всех педагогов ОУ, занятых в воспитании детей с ограниченными	До 5

	методическим вопросам коррекционной педагогики	возможностями возможностями здоровья.здоровья.возможностями здоровья.	
	Консультирование родителей с целью пропаганды логопедических знаний	Количество родителей, получивших консультацию по вопросам коррекции отклонений в развитии их детей по итогам периода / численность родителей ОУ.	
		Количество детей, вовлечённых в мероприятия воспитательного характера по итогам периода / численность воспитанников	До 5
3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий; выступления на конференциях, семинарах, круглых столах; наличие опубликованных работ; наставничество и т.п.	Количество мероприятий	Всероссийский – 5 Региональный - 4 Муниципальный – 2 Школьный – 1
4.Участие в методической, научно-исследовательской работе	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционном процессе; участие в инновационной и экспериментальной работе; руководство методическими объединениями, секциями и др.	Количество и объём собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т. п., применяемых в коррекционно-развивающем процессе	до 5 <i>(В зависимости от сложности, объёма и результативности работы)</i>

5.Использование современных педагогических технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих в процессе коррекционно-развивающей работы	Использование в коррекционной работе мультимедийных средств, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.; здоровьесберегающих технологий.	Количество занятий с детьми с использованием мультимедийных средств, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр.; здоровьесберегающих технологий.	до 5 <i>(На основе результатов внутришкольного контроля, планового итогового отчёта)</i>
6.Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение в аспирантуре, докторантуре	Свидетельства, сертификаты и т. п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	Повышение квалификации – до 2 профессиональная подготовка – до 2 обучение в аспирантуре, докторантуре – до 5 <i>(Не более 5 баллов)</i>

Инженер-электроник

<i>Критерии</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1.Высокое качество выполнения работ	0-10
2.Техническое сопровождение мероприятий	0-10
3.Наглядное отражение своей деятельности	0-10
4.Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности	0-5
5.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-7
6.Исполнительская дисциплина	0-8
Всего	50

Методист автоматизированной системы управления АСУ РСО

<i>Критерии</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Организация работы всех типов пользователей	До 10
2. Своевременное введение информации в базу данных АСУ РСО	До 10
3. Своевременное формирование отчетной документации	До 10
4. Разработка методических документов, обеспечивающих деятельность ОУ	До 7
5. Изучение нормативных, организационно-распорядительных документов	До 5
6. Исполнительская дисциплина	До 10
Всего	52

Заместитель директора по организации питания

<i>Критерии</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Организация работы по вопросам организации питания учащихся	До 10
2. Своевременное формирование отчетной документации	До 10
3. Участие в подготовке и реализации мероприятий летней оздоровительной кампании	До 10
4. Осуществление работы по внедрению альтернативных форм в организации учащихся в школе	До 7
5. Анализ, обобщение итогов проведенных проверок путем составления отчетов, справок, приказов.	До 5
6. Исполнительская дисциплина	До 10
Всего	52