

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 121» городского округа Самара**

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 25.03.2021 № 4



Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 121  
г.о. Самара  
*Т.В. Моргунова* Т.В. Моргунова  
Приказ от 29.03.2021 № 47-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 121»**  
**городского округа Самара**

г.о. Самара, 2021 г.

## 1. Общие положения

1. Оплата труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 121» городского округа Самара (далее – Учреждение) производится на основании нормативных документов с действующим трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Самарской области, регламентирующими оплату труда работников государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, в том числе:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства Самарской области от 02.02.2018 г. №57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и

учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 г. № 92, от 09.10.2009 г. № 536, от 23.06.2010 г. № 299, от 12.10.2011 г. № 575, от 27.10.2011 г. № 702, от 21.06.2012 г. № 287, от 25.09.2012 г. № 475, от 21.03.2013 г. № 107, от 30.10.2013 г. № 582, от 22.01.2014 г. № 25, от 17.02.2014 г. № 79, от 31.12.2015 г. № 917, от 06.10.2016 г. № 578, от 23.12.2016 г. № 797, от 01.02.2017 г. № 62, от 18.04.2017 г. № 245, от 16.04.2019 г. № 237;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Постановление Правительства Самарской области от 28.12.2006 г. №194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 22.02.2018 г. № 93;

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству

образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. №353 «Об оплате труда работников дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 г. № 398, от 27.10.2011 г. № 702, от 16.12.2013г. № 762);

-Постановлением главы городского округа Самара № 39 от 27.01.2009г.;

- Уставом школы;
- Коллективным договором;
- Иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения;
- заинтересованности в конечных результатах труда;
- совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Настоящее Положение предназначено способствовать решению следующих задач:

- регламентации и систематизации формы оплаты труда, применяемые в учреждении;
- совершенствование механизма нормативного финансирования;
- усиление материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности;
- повышение качества образовательного процесса;
- устранение и недопущение случаев уравнительности в оплате труда.

1.4. Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается директором школы. Подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

Школа, в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат, единовременных выплат и других видов материального поощрения.

## **2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

2.1. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.2. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме (расчетный листок), извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а так же об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3. Заработная плата перечисляется на зарплатную банковскую карту работника.

2.4. Сроки выплаты заработной платы – 2 и 17 число каждого месяца.

2.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм,

причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье (ст. 140 ТК РФ) срок выплатить не оспариваемую им сумму.

2.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законом.

При определении МРОТ работника не подлежат включению в МРОТ следующие доплаты:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и праздничные дни.

2.7. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2.8. Оплата труда работников во время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени

простоя.

2.9. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

### **3. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольного отделения МБОУ Школа № 121 г.о.Самара**

3.1. Заработная плата работника дошкольного отделения МБОУ Школа №121 г.о. Самара представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 г. № 9)

3.2. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольного отделения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left( \frac{(\text{NROR}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROR<sub>zi</sub> - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ



дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. № 736) где:

NPUI - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 15.01.2018 г. № 9)

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917)

3.3. Фонд оплаты труда работников дошкольного отделения состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 г. № 9).

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения. Штатное расписание формируется по областному и городскому бюджетам.

Должностные оклады работников утверждаются Постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 г. № 353.

3.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного отделения включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. № 736)

3.5. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.01.2018 г. № 9)

3.6. Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного отделения:

- базовая часть - в размере 71,7% от фонда оплаты труда;
- стимулирующая часть - в размере 28,3% от фонда оплаты труда.

В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольного отделения включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016г. № 736)

3.7. Порядок и условия назначения компенсационных выплат устанавливается на основании «Положение о компенсационных выплатах работникам дошкольного отделения МБОУ Школа № 121 г.о.Самара».

3.8. В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- надбавка воспитателям, помощникам воспитателя, иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие);
- надбавка воспитателям, помощникам воспитателя, медицинскому работнику за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения;
- выплаты всем работникам учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников по результатам работы за период (год) за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за ученую степень, почетное звание;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) работникам учреждения, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- ежемесячная денежная выплата молодому педагогическому работнику;

- доплата педагогическому работнику, педагогический стаж которого составляет менее 2-х лет;

- единовременные выплаты.

3.9 ежемесячные выплаты педагогическим работникам дошкольного отделения в размере 5000 тыс. рублей «Постановление Правительства Самарской области № 146 от 19.03.2021г.»

3.10. Порядок и условия назначения компенсационных выплат устанавливается на основании «Положение о стимулирующих выплатах работникам дошкольного отделения МБОУ Школа № 121 г.о.Самара.»

#### **4. Формирование фонда оплаты труда работников начального, общего и среднего образования**

##### **МБОУ Школа № 121 г.о.Самара**

4.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) работников школы формируется на календарный год исходя из:

- средств областного бюджета, на основании утвержденного норматива финансирования на одного обучающегося;

- выплат, носящих целевой характер:

- ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя, состоящее из двух частей:

- 1) средств областного бюджета в размере 2015 рублей, в классах (классах-комплектах) с численностью обучающихся не менее 25 человек. В классах (классах-комплектах), с численностью обучающихся меньше 25 человек, часть вознаграждения за счет средств областного бюджета определяется в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся;

2) средств федерального бюджета в размере 5000 рублей, независимо от наполняемости детей в классе, но не более 10000 рублей на одного педагога;

- осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - педагогический работник). Выплата вознаграждений производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы;

3) средств бюджета городского округа Самара (финансового обеспечения отдельных направлений деятельности учреждения, не учтенных в областном нормативе);

4) средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения. Штатное

расписание формируется по областному и городскому бюджетам.

Формирование фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется на основании утвержденного норматива финансирования на одного обучающегося по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^k \times \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

$\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ);

$T$  - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

- 1) базовой части фонда оплаты труда

2) стимулирующей части фонда оплаты труда

Базовая часть составляет не менее 81,76% от фонда оплаты труда;

Стимулирующая часть составляет не более 18,24% от фонда оплаты труда.

В состав базовой части входит: базовый фонд оплаты труда, специальный фонд оплаты труда.

**Базовый ФОТ:**

- педагогических работников рассчитывается исходя из установленной стоимости средней расчетной единицы за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, на одного обучающегося в классе (далее – средняя расчетная единица), количества учащихся в классе и количества часов по учебному плану;

- базовый фонд оплаты труда прочего персонала определяется на основании установленного должностного оклада;

- должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

Базовый фонд оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения.

### Специальный ФОТ включает:

- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами при делении класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия);

- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- доплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Доплаты осуществляются на основании «Положения о распределении специального ФОТ для работников начального, общего и среднего образования МБОУ Школа № 121 г.о.Самара».

4.2. Надбавки и доплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда, виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляется на основании «Положения о стимулирующих выплатах работников начального, общего и среднего образования МБОУ Школа № 121 г.о.Самара».

4.3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников начального, общего и среднего образования МБОУ Школы № 121 г.о.Самара определяется Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 (с изменениями и дополнениями).



Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\underline{\underline{\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} + \text{Д} + \text{Сп},}}$$

где:

ЗПп – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Сч – средняя расчетная единица за один учебный час;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н – количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 января и на 1 сентября;

Уп – количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

Кгр – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную

катеорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих почетные звания и федеральные награды;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, орден СССР, Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д – компенсационные выплаты, прочие надбавки и доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп – величина стимулирующих выплат педагогическим работникам за эффективность (качество) работы, качество воспитания и обучения.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися общеобразовательных школ, рассчитывается отдельно по ступеням обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

ФОТпед<sub>zi</sub> - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-программе в z-м периоде, рассчитывается по формуле

$$\text{ФОТпед}_{zi} = \left( \sum_{i=1}^{z=1} (\text{NRO}_{zi} \times \text{D}_{ki} \times \text{N}_z) / 12 - \text{O}_{ki} \right) / \text{Кнач} / \text{Кст} \times \text{Дпед}_{zi},$$

где:

$NRO_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$D_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$N_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: 1 января и 1 сентября;

$O_{ki}$  - общий объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, определенный по формуле

$$O_{ki} = (O_{zi} \times D_{ki} \times N_z) / 12,$$

где:

$O_{zi}$  - объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, в нормативных

затратах по реализации основных и общеобразовательных программ основного или среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук».

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле

$$СЧ_{zi} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

СЧ<sub>zi</sub> - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы. В зависимости от должности и специальности педагогических работников и с учётом их особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени регулируется Постановлением

Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно- хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

В целях сохранения средней заработной платы педагогических работников возможно увеличение базового фонда оплаты труда за счет уменьшения стимулирующего фонда оплаты труда.

4.4. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного персонала МБОУ Школы № 121 г.о.Самара.

Заработная плата директора школы назначается приказом Департамента образования администрации городского округа Самара.

Базовый ФОТ заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПрс * Кр * Кзн,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера

общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа-до 1,5;

2-я группа-до 1,3;

3-я группа-до 1,1;

4-я группа-до 1,0;

Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для заместителя директора за ученую степень доктора наук;

1,1 – для заместителя директора за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Базовый ФОТ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется в соответствие с должностными окладами Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 и выплатами из специального фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками общеобразовательного учреждения.

## **5. Прочие выплаты**

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда школы средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с «Положением о премировании работников МБОУ Школа №121 г.о.Самара».

## **6. Заключение**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ Школа № 121 г.о.Самара.