


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара

«Принято»
На Совете Школы
протокол от 16.01.2016 № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа
№ 121 г.о. Самара
Т.В.Моргунова
Приказ от 19.01.2016 № 25-ог



Рассмотрено
На Педагогическом совете
протокол от 22.01.2016 № 4

**Положение
о Педагогическом совете Школы**

Самара 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 121» городского округа Самара.

Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 121» городского округа Самара (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется:
законодательством Российской Федерации;
нормативными правовыми актами, инструктивными документами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, других организаций и учреждений по вопросам деятельности образовательных организаций;
уставом Школы;
настоящим Положением.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Школы который назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

2.3.

3. Компетенция Педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

определяет стратегию образовательного процесса;
обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с

родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

4.2. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем и председателем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

4.5. Протоколы оформляются в печатном виде.

4.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.7. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета Школы, которая входит в номенклатуру дел.

4.8. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, затем скрепляется подписью директора и печатью Школы.