

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБОУ «Школы № 121»
г.о. Самара

Протокол № 2 от 19.03. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школы №121»
г.о. Самара

Моргунова Т.В. Моргунова Т.В.

Приказ № 10/п от 19.03. 2026 г.



Положение

**о порядке распределения стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 121» городского округа Самара**

г. Самара 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Стимулирующем фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №121» городского округа Самара, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», (в редакции всех изменений и дополнений);
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования, расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных

- общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 684 « Об организации с 01 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области»;
 - Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012г. № 600 « О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012г. № 4-од «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29-од «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных

- организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 30.08.2021 № 629 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области";
 - Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)».
 - Уставом МБОУ «Школа №121» г.о. Самара.
 - Коллективным договором МБОУ «Школа №121» г.о. Самара.
- 1.2. Положение реализует принципы, заложенные в системе оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, и направлено на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.
- 1.3. Стимулирующие выплаты не являются гарантированными и зависят от оценки качества работы сотрудника. Они назначаются исключительно за показатели в работе, превышающие минимально требуемые. Стимулирующие выплаты устанавливаются педагогическим работникам, административно-управленческому и обслуживающему персоналу и иным работникам учреждения за фактически отработанное время.
- 1.4. Положение определяет виды и условия установления стимулирующих выплат, определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно-

управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам учреждения.

- 1.5. Положение является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим порядок и условия установления стимулирующих выплат.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения и утверждается директором школы.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция) принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с п.1.6. настоящего Положения.
- 1.8. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов.
- 1.9. Положение содержит перечень критериев (листы самоанализа) позволяющих оценить результативность и качество труда работников МБОУ «Школа № 121» г.о. Самара.
- 1.10. Работнику, уволенному в течение отчетного периода, стимулирующие выплачиваются за текущий отчетный период начисленный за фактически отработанное время.

2. Цели и задачи установления стимулирующих выплат и доплат

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников МБОУ «Школа №121» г.о. Самара.

2.1. Целью установления стимулирующих выплат за высокое качество работы является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, направленном на обеспечение качества образования и воспитания.

2.2. Установление стимулирующих выплат направлено на решение следующих задач:

- повышение эффективности педагогического труда и качества образования и воспитания;
- стимулирование стремления к освоению передовых технологий в профессиональной деятельности;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей;
- развития творческой активности и инициативы;
- сохранения здоровья обучающихся и воспитанников.

3. Условия и основания назначения стимулирующих выплат работникам школы и их отмены.

3.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда), являются:

- стаж работы в должности педагогического работника не менее 4 месяцев; работника административно – хозяйственного персонала не менее 1 месяца.
- отсутствие случаев травматизма в урочной и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье детей возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение критериев качества труда работников;
- своевременное предоставление работником материалов по самоанализу деятельности за отчетный период.

3.2. Условиями отмены, либо снижения стимулирующих выплат за эффективность и качество работы:

- наличие дисциплинарных взысканий. Выплата отменяется или снижается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора;
- наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся была возложена на данного работника. Выплата отменяется или снижается приказом директора по согласованию с комиссией, с момента получения травмы учащимся;
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия со стороны родителей (законных представителей). Выплата отменяется или снижается с момента установления конфликтной комиссией учреждения виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией;
- при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата отменяется или снижается приказом директора, по согласованию с комиссией.

3.3. Решение об отмене или снижении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора с указанием причины и срока, на который отменяется или снижена стимулирующая выплата. Решение об отмене или снижении стимулирующих выплат принимает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного аргументированного материала, предоставленного заместителем директора, контролирующего данный вид работы.

3.4. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3.5. На основе настоящего Положения администрацией образовательного учреждения совместно с членами трудового коллектива разрабатываются Приложения № 1, 2, определяющие перечень критериев и показателей. Размер стимулирующих выплат и порядок их расчета определяются локальным актом, утверждаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции образовательного учреждения.

3.7. На основании положения «О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Школа №121» городского округа Самара» распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников рассматривается на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда в МБОУ «Школа № 121» г.о. Самара.

4.1. Распределение средств стимулирующего фонда производится в соответствии с результатами труда работников. Стимулирующий фонд составляет не более 21,34 % от фонда оплаты труда учреждения. Пропорция планового распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников общеобразовательного учреждения устанавливаются следующим образом:

- объем стимулирующего фонда руководителя общеобразовательного учреждения не более 3 % от стимулирующего фонда,
- объем стимулирующего фонда педагогических работников для выплат доплат и надбавок не более 82 % от стимулирующего фонда,
- объем стимулирующего фонда АХП для выплат доплат и надбавок не менее 15 % от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

4.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учителям производится по результатам отчетных периодов (не реже 2-х раз в год), работникам административно-хозяйственного персонала – 1 раз в месяц.

4.3. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета суммы баллов за отчетный период по каждому работнику и общей суммы баллов всех заполнявших листы самоанализа.

4.4 Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированный на период выплаты, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях) за отчетный период.

4.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю.

4.6. Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно.

4.7. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

5. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

5.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

5.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов является самоанализ их деятельности, которые заполняются в соответствии с утвержденными критериями согласно Приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. Лист самоанализа заполняется педагогом самостоятельно в соответствии отражения результатов его профессиональной деятельности и содержит самооценку его труда.

5.4. Материалы по самоанализу результатов своей деятельности за предыдущий период представляются работниками в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в следующие сроки:

- до 20 сентября включительно (за период с января по август)
- до 20 января включительно (за период с сентября по декабрь)

5.5. Комиссия в установленные сроки на основе представленных оценочных листов проводит экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями.

5.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражены результаты работы каждого педагога. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами Комиссии.

5.7. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя и утвержденный комиссией, предоставляется для ознакомления педагогу.

5.8. В случае несогласия педагога с итоговым баллом он имеет право, в течение двух дней обратиться в комиссию и аргументированно изложить с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5.9. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать разъяснение. Решение по обращению доносится до сведения педагога и заносится в протокол комиссии.

5.10. На основании решения Комиссии директором издается приказ по школе.

5.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

5.12. Листы самоанализа работников хранятся 1 (один год)

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников ОО

учителя _____ предмета _____ за период _____

№ п.п.	Критерии	Подтверждающие документы	Показатель	Оценка критерия (баллы)
I. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг				
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(- ам)	Выписка из отчета в АСУ РСО → динамика среднего балла учителя	Положительная динамика 50% и более от общего числа классов (предметов), в которых преподает учитель.	1
1.2.	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(- ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Отчёт учителя-предметника из АСУ РСО	отсутствие неуспевающих	2
			снижение численности	1
1.3.	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше , чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	Выписка из отчета с АСУ РСО: итоги успеваемости по предмету за учебный период + отчет учителя предметника	Качество обучения обучающихся выше , чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	1
1.4.	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Протоколы ОГЭ + из АСУ РСО выписка годовых оценок	75% и более	2
1.5.	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Данные ФИСОКО, выписка (протокол)	75% и более	1

1.6.	Доля участников (от общего количества участвовавших) оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), не преодолевших минимальную границу либо преодолевших с превышением в 1-2 балла (в соответствии утвержденной шкалой баллов оценочных процедуры) (баллы не суммируются)	Протоколы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ + шкала перевода баллов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевшие минимальную границу, но присутствуют преодолевшие с превышением 1-2 балла	1
			Отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевшие минимальную границу, и отсутствуют преодолевшие с превышением 1-2 балла	2
1.7.	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету (-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендуемой ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Протоколы ОГЭ + выписка среднего значения по «образовательному округу»	На уровне «образовательного округа»	1
			Выше	2
1.8.	Качественные показатели учебных достижений в % (по результатам диагностических полугодовых и годовых контрольных работ) по предмету для учителей 1-х классов	Справка замдиректора по УВР о результатах диагностических и контрольных работ	Русский язык - _____% Математика-_____ % Литературное чтение _____%	1 1 1
1.9.	Наличие выпускников по предмету в классе/группе, в которых преподает учитель, получивших на ЕГЭ высокие баллы (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) (баллы суммируются)	Протоколы ЕГЭ	80-89 баллов (100-балльная система);	1
			90-99 баллов (100-балльная система);	2
			100 баллов.	3
1.10.	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК)	Справка по результатам мониторинга и диагностики, сравнительного анализа за прошедший период. Решение ПМПК		1
1.11.	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	Справка заместителя директора по ВР	100%	1
1.12.	Доля обучающихся, вовлеченных учителем (в том числе выполняющим функции классного руководителя) в общественно значимые проекты «Российского движения детей и молодежи движение первых» (в том числе в программу развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»)	Отчет о проделанной работе + фотоотчет	Участие: 1. Программа «Орлята России» (для 1-4 кл) прохождение треков не менее 70% 2. «Российское движение детей и молодежи движение первых» (для 5- 11 кл) участие в	1

	(указать в %)		проектах (конкурсах) на уровне: - образовательного округа - региона, - Российской Федерации (баллы п.2 не суммируются)	1 2 3
1.13.	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем , выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Копии документов Грамоты	Район Город Область РФ (баллы суммируются)	0,5 1 1,5 2
1.14.	Эффективная организация внеклассной / внешкольной работы (Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий на параллель)	Копии приказов + Конспект мероприятия + фотоотчет		1
1.15.	Качество работы классного руководителями с классным коллективом.	Справка заместителя директора	Отсутствие внутриклассных конфликтов	1
		По результатам мониторинга за отчетный период	100% соблюдение учащимися класса делового стиля одежды	1
1.16.	За качественную подготовку и защиту проектов обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации, 4,8,10 классов	Оценочные листы проектов / Приказ	НОО	3
			ОО и СОО	1
			до 5 человек	2
			от 6-10 человек	3
1.17.	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Протоколы ЕГЭ + выписка среднего значения по «образовательному округу»	На уровне «образовательного округа»	1
			Выше	2
1.18.	Участие в реализации мероприятий программы воспитания образовательной организации, определенных для данного классного коллектива, составляет 100%	Отчет о проделанной работе по каждому модулю программы воспитания	100%	1

1.19.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательного процесса	Справка заместителя директора		1
1.20.	Доля учеников 9-х классов, предметы которых по выбору совпадают с выбором профиля обучения в 10 классе или с направлением в СПО	Учебные планы обучающихся/направленность в СПО (классные руководители 9-х классов)	65% и более	1
II. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения				
2.1.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	Копия приказа+ Грамоты	Район Город Область РФ (Учитывается победа только более высокого уровня у одного ученика. Общее количество баллов суммируется, если победители - разные ученики)	0,5 1 1,5 2
2.2.	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем , ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	Копии приказа + копии грамот	Район Город Область РФ (Учитывается победа только более высокого уровня у одного ученика. Общее количество баллов суммируется, если победители - разные ученики) сопровождение обучающихся на конкурсы/спортивные соревнования вне рабочего времени.	0,5 1 1,5 2 0,5
2.3.	Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в том числе выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия».	Сертификаты, Грамоты	Вовлечено в качестве болельщиков: 70% и выше	0,5
2.4.	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного	Справка заместителя директора	На уровне и выше декомпозированного показателя Педагог - навигатор	1

	ТУ/ДО значения для ОО в проекте «Билет в будущее»			1
2.5.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	Справка методиста	Окружной Региональный РФ	1 2 3
III. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе				
3.1.	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Протокол + спецификация проверочных и к/р с АСУ РСО модуль МСОКО		1
IV. Результативность организационно-методической деятельности педагога				
4.1.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	Копии приказов + подтверждающие документы	Школа/ район Город/ Область	1 2
4.2.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Копии приказов	Район Город/Область РФ	1 2 3
4.3.	Исполнительская дисциплина	Справка заместителей		1
4.4.	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня)	Копии грамот	Город Область РФ	1 2 3
4.5.	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта	Подтверждающие документы	Район Город/Область РФ	1 2 3
4.6.	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по	Сертификат о прохождении курсов квалификации		1

	приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов (36 часов и более)			
4.7.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Копии сертификатов, грамот, дипломов	Достижение требуемой результативности	1
4.8.	Участие в работе экспертных групп (по составлению текста олимпиад, проверке олимпиад, итогового сочинения, ВПР) Участие в работе жюри (конкурсы, соревнования, конференции)	Копии приказов	- эксперты проверок - жюри (баллы суммируются)	1 1
4.9.	Результативное руководство методическим объединением (при наличии отчета)	Отчет за отчетный период + Копии документов: 1. План работы МО на учебный год 2. Протоколы заседаний МО 3. Проведение предметной недели		3
4.10	Наставничество (молодые педагоги) (при наличии отчета)	Отчет наставника		2
V. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей				
5.1.	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	Копии книжек ГТО + анализ в сравнении с предыдущим периодом		1

**Лист самоанализа «Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников
общеобразовательного учреждения»**

учителя _____ предмета _____ за период _____

№ п.п.	Критерии	Подтверждающие документы	Показатель	Оценка критерия (баллы)	Самооценка педагога (баллы)	Оценка рабочей группы
I. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг						
1.1.	Положительная динамика или сохранение значения среднего балла оценки уровня учебных достижений обучающихся по итогам сравнения отчётных периодов по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Выписка из отчета в АСУ РСО → динамика среднего балла учителя	Положительная динамика 50% и более от общего числа классов (предметов), в которых преподает учитель.	1		
1.2.	Снижение численности (отсутствие) обучающихся, переведенных на следующий год обучения с академической задолженностью по преподаваемому учителем предмету(-ам), по итогам сравнения отчётных периодов	Отчёт учителя-предметника из АСУ РСО	отсутствие неуспевающих	2		
			снижение численности	1		
1.3.	Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования выше , чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	Выписка из отчета с АСУ РСО: итоги успеваемости по предмету за учебный период + отчет учителя предметника	Качество обучения обучающихся выше , чем в среднем по преподаваемому предмету(-ам) и соответствующему уровню в ОО	1		
1.4.	Соответствие не менее 75% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Протоколы ОГЭ + из АСУ РСО выписка годовых оценок	75% и более	2		
1.5.	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету(-ам)	Данные ФИСОКО, выписка (протокол)	75% и более	1		
1.6.	Доля участников (от общего количества участвовавших) оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), не преодолевших минимальную границу либо преодолевших с превышением в 1-2 балла (в соответствии утвержденной шкалой баллов оценочных процедуры) (баллы не суммируются)	Протоколы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ + шкала перевода баллов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевшие минимальную границу, но присутствуют преодолевшие с превышением 1-2 балла	1		
			Отсутствуют участники оценочных процедур, не преодолевшие минимальную границу, и отсутствуют преодолевшие с превышением 1-2 балла	2		

1.7.	Доля обучающихся, которые по преподаваемому учителем предмету (-ам) на ОГЭ получили 4 и 5 баллов по рекомендуемой ФИПИ 5-балльной шкале (без учета сентябрьских сроков ГИА), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Протоколы ОГЭ + выписка среднего значения по «образовательному округу»	На уровне «образовательного округа» Выше	1 2		
1.8.	Качественные показатели учебных достижений в % (по результатам диагностических полугодических и годовых контрольных работ) по предмету для учителей 1-х классов	Справка замдиректора по УВР о результатах диагностических и контрольных работ	Русский язык - ____% Математика-_____% Литературное чтение _____%	1 1 1		
1.9.	Наличие выпускников по предмету в классе/группе, в которых преподает учитель, получивших на ЕГЭ высокие баллы (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) (баллы суммируются)	Протоколы ЕГЭ	80-89 баллов (100-балльная система); 90-99 баллов (100-балльная система); 100 баллов.	1 2 3		
1.10.	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы учителя, проявляемая в достижениях обучающихся (на основании решения ППК, ПМПК)	Справка по результатам мониторинга и диагностики, сравнительного анализа за прошедший период. Решение ПМПК		1		
1.11.	Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных учителем, выполняющим функции классного руководителя, в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы ДОД, школы, иных организаций (при условии постоянной посещаемости в течение учебного года), в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете и приступивших к обучению, составляет 100%	Справка заместителя директора по ВР	100%	1		
1.12.	Доля обучающихся, вовлеченных учителем (в том числе выполняющим функции классного руководителя) в общественно значимые проекты «Российского движения детей и молодежи движение первых» (в том числе в программу развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России») (указать в %)	Отчет о проделанной работе + фотоотчет	Участие: 3. Программа «Орлята России» (для 1-4 кл) прохождение треков не менее 70% 4. «Российское движение детей и молодежи движение первых» (для 5- 11 кл) участие в проектах (конкурсах) на уровне: - образовательного округа - региона, - Российской Федерации (баллы п.2 не суммируются)	1 1 2 3		
1.13.	Результативность участия обучающихся и (или) классного коллектива, подготовленных учителем , выполняющим функции классного руководителя, в социальных проектах или мероприятиях (победы, призовые места) (в зависимости от уровня)	Копии документов Грамоты	Район Город Область РФ (баллы суммируются)	0,5 1 1,5 2		
1.14.	Эффективная организация внеклассной / внешкольной работы (Разработка, организация и проведение воспитательных	Копии приказов + Конспект мероприятия + фотоотчет		1		

	мероприятий на параллель)					
1.15.	Качество работы классного руководителями с классным коллективом.	Справка заместителя директора	Отсутствие внутриклассных конфликтов	1		
		По результатам мониторинга за отчетный период	100% соблюдение учащимися класса делового стиля одежды	1		
1.16.	За качественную подготовку и защиту проектов обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации, 4,8,10 классов	Оценочные листы проектов / Приказ	НОО	3		
			ОО и СОО	1		
			до 5 человек	2		
			от 6-10 человек	3		
1.17.	Доля выпускников, которые на ЕГЭ получили от 81 до 100 баллов (по рекомендованной ФИПИ 100-балльной шкале) по преподаваемому учителем предмету(-ам), на уровне или выше среднего значения по «образовательному округу»	Протоколы ЕГЭ + выписка среднего значения по «образовательному округу»	На уровне «образовательного округа»	1		
			Выше	2		
1.18.	Участие в реализации мероприятий программы воспитания образовательной организации, определенных для данного классного коллектива, составляет 100%	Отчет о проделанной работе по каждому модулю программы воспитания	100%	1		
1.19.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу учителя со стороны участников образовательного процесса	Справка заместителя директора		1		
1.20.	Доля учеников 9-х классов, предметы которых по выбору совпадают с выбором профиля обучения в 10 классе или с направлением в СПО	Учебные планы обучающихся/направленность в СПО (классные руководители 9-х классов)	65% и более	1		

II. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения

2.1.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями или призерами предметных олимпиад (кроме всероссийской олимпиады школьников), научно-практических конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)	Копия приказа+ Грамоты	Район	0,5		
			Город	1		
2.2.	Наличие и число обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных (руководимых) учителем , ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и других, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций) (в зависимости от уровня)	Копии приказа + копии грамот	Область	1,5		
			РФ	2		
			Район	0,5		
			Город	1		
			Область	1,5		
			РФ	2		
			(Учитывается победа только более высокого уровня у одного ученика. Общее количество баллов суммируется, если победители - разные ученики)			
			сопровождение обучающихся на конкурсы/спортивные	0,5		

			соревнования вне рабочего времени.			
2.3.	Доля обучающихся 6-11-х классов, вовлеченных учителем, в том числе выполняющим функции классного руководителя, в мероприятия движения JuniorSkills (участник соревнований и (или) болельщик, реализуемых в рамках движения «Ворлдскиллс Россия».	Сертификаты, Грамоты	Вовлечено в качестве болельщиков: 70% и выше	0,5		
2.4.	Доля обучающихся 6-11-х классов и родителей, получивших рекомендации по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) на уровне и выше декомпозированного учителю показателя, с учетом установленного ТУ/ДО значения для ОО в проекте «Билет в будущее»	Справка заместителя директора	На уровне и выше декомпозированного показателя Педагог - навигатор	1 1		
2.5.	Наличие обучающихся у учителя, ставших победителями и/или призерами всероссийской олимпиады школьников по преподаваемому учителем предмету(-ам) (в зависимости от уровня)	Справка методиста	Окружной Региональный РФ	1 2 3		

III. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе

3.1.	Использование учителем автоматизированных средств мониторинга качества обучения для анализа и повышения качества образования обучающихся; внесение 100% контрольных и проверочных работ с учётом КЭС в модуль МСОКО АСУ РСО	Протокол + спецификация проверочных и к/р с АСУ РСО модуль МСОКО		1		
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--	---	--	--

IV. Результативность организационно-методической деятельности педагога

4.1.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самим общеобразовательным учреждением (в зависимости от уровня)	Копии приказов + подтверждающие документы	Школа/ район Город/ Область	1 2		
4.2.	Результативность участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием, организованных иными ОО (в зависимости от уровня)	Копии приказов	Район Город/Область РФ	1 2 3		
4.3.	Исполнительская дисциплина	Справка заместителей		1		
4.4.	Результаты участия учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в	Копии грамот	Город Область РФ	1 2 3		

	зависимости от уровня)					
4.5.	Наличие у учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, грантов (индивидуальных и (или) коллективных) с учетом уровня гранта (муниципальный уровень, уровень образовательного округа, региональный, всероссийский уровень) и распространения результатов использования гранта	Подтверждающие документы	Район Город/Область РФ	1 2 3		
4.6.	Повышение квалификации учителя, в т.ч. выполняющего функции классного руководителя, по преподаваемому предмету(-ам) или по приоритетным направлениям развития системы воспитания сверх нормативно установленного количества часов (36 часов и более)	Сертификат о прохождении курсов квалификации		1		
4.7.	Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог	Копии сертификатов, грамот, дипломов	Достижение требуемой результативности	1		
4.8.	Участие в работе экспертных групп (по составлению текста олимпиад, проверке олимпиад, итогового сочинения, ВПР) Участие в работе жюри (конкурсы, соревнования, конференции)	Копии приказов	- эксперты проверок - жюри (баллы суммируются)	1 1		
4.9.	Результативное руководство методическим объединением (при наличии отчета)	Отчет за отчетный период + Копии документов: 4. План работы МО на учебный год 5. Протоколы заседаний МО 6. Проведение предметной недели		3		
4.10	Наставничество (молодые педагоги) (при наличии отчета)	Отчет наставника		2		
V. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей						
5.1.	Положительная динамика доли обучающихся у учителя из числа отнесённых к основной группе здоровья, выполнивших нормативы ВФСК ГТО, от общего числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО, по итогам сравнения отчётных периодов	Копии книжек ГТО + анализ в сравнении с предыдущим периодом		1		
Сумма баллов, выставленная учителем					Подпись	
Сумма баллов, выставленная комиссией						

Члены комиссии: ----- /----- ----- /-----
----- /----- ----- /-----
----- /----- ----- /-----

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) библиотекаря

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Качество выполняемой работы	Высокая читательская активность обучающихся.	0-5
		Пропаганда чтения как формы культурного досуга, качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок.	0-10
		Формирование положительного имиджа (участие в акциях, подготовка школы к учебному процессу и др.)	0-10
		Организация и проведение бесед, утренников, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию учащихся	0-10
2	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда	0-10
		Участие в работе методических объединений, педсоветах и других мероприятиях	0-5
		Повышение квалификации	0-5
		Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-5

Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер, сторож)

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Качество выполняемой работы	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	0-2
		Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	0-2
		Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, электрохозяйства.	0-2
		Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	0-2
2.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-2
		Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля	0-2
		Содержание помещений (территории) в соответствии с требованиями СанПин, качественное уборка помещений	0-2
		Обеспечение экономии энергоресурсов	0-2
		Бережное отношение к оборудованию и инвентарю	0-2
		Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства	0-2
		Своевременное реагирование на возникающие ЧС	0-2

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
делопроизводителя, специалиста отдела кадров, специалиста по охране труда**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	0-10
		Использование информационных технологий в ведение учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводству	0-10
		Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10
		Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качества ведения документации)	0-10
2.	Соблюдение общих правил и норм охраны труда и техники безопасности	Качественное, своевременное и достоверная работа с персональными данными	0-10
		Обеспечение экономии энергопотребления (рациональное распределение использование тарифов)	0-10
		Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	0-10
		Оперативная работа с электронной почтой	0-5
		Качественное ведение трудовых книжек сотрудников, своевременное внесение в них сведений о поощрениях и изменениях	0-5
		Высокая культура общения с посетителями, содействие оперативному рассмотрению просьб и предложений	0-5

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
заместителя директора (АХР)**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Качество выполняемой работы	Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ	0-5
		Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ, поставку товаров	0-3
		Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению ремонта зданий	0-5
		Эффективная организация обеспечения требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение мер безопасности в здании школы	0-10
2.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов	0-10
		Эффективный контроль за качеством работы обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	0-10
		Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	0-10
		Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	0-10
		Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	0-10
		Организация работ по благоустройству пришкольной территории	0-10
		Организация и проведение генеральных уборок школы, субботника	0-10
		Качественный учет и хранение имущества	0-10

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
педагога-психолога**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Качество выполняемой работы	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-10
		Эффективное использование компьютерных технологий и ведения электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	0-10
2.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	0-10
		Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися	0-10
		Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	0-10

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
бухгалтера**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Эффективность и качество выполнения работ	Отсутствие замечаний по результатам работы со стороны вышестоящих организаций	0-5
Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности		0-10	
Отсутствие случаев несвоевременного начисления и выдачи заработной платы		0-10	
За высокую результативность работы с внебюджетными средствами		0-10	
Своевременное предоставление сведений по запросам пенсионного и страхового фонда		0-10	
Качество работы с электронной базой СФР		0-10	
2.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии со стороны участников образовательных отношений	0-10

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда)
главного бухгалтера**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Эффективность и качество выполнения работ	<p>Эффективное распределение полномочий, ответственности между сотрудниками бухгалтерии за выполнение процедур внутреннего контроля</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам работы со стороны вышестоящих организаций</p> <p>Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности</p> <p>За высокую результативность работы с внебюджетными средствами</p> <p>Качественное взаимодействие с поставщиками услуг с целью бесперебойного функционирования образовательного учреждения</p> <p>Исполнение ПХВД образовательной организации за отчетный период не менее чем на 90% расходов, направленных на реализацию программ дошкольного, общего образования</p>	<p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p> <p>0-10</p>
2.	Результативность деятельности по обеспечению качества предоставляемых услуг	Отсутствие жалоб на работу бухгалтерии со стороны участников образовательных отношений	0-10