

ПРИНЯТО

на общем собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа № 121»
городского округа Самара

Протокол от 19.03.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа №
121» городского округа Самара

Т.В. Моргунова Т.В. Моргунова

Приказ от 19.03.2026 № 101-ог



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 121» городского округа Самара**

г. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия формирования и распределения фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 121» городского округа Самара (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 года **№ 617** «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 25.11.2015 **№ 767** "О мерах по реализации Закона Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области"
- Постановление от 19 июля 2022 года N 553 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 25.11.2015 N 767 "О мерах по реализации Закона Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области";
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 **№ 431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 **№ 12** «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 **№ 239** «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 **№ 412-од** «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара Самарской области от 17.11.2011 **№ 1585** «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара Самарской области от 09.06.2017 **№ 470** «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений и предприятий и утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети интернет»;
- Уставом и Коллективным договором учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- Формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения;
- Заинтересованности в конечных результатах труда;
- Совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы работникам школы

2.1. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей системой оплаты труда. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству по другому договору, производится по каждой из должностей.

Заработная плата работника переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 17 число текущего месяца и 2 число следующего месяца. При этом размер заработной платы за первую половину месяца должен быть пропорционален отработанному работником времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

3. Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ «Школа № 121» г.о. Самара

3.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации, субсидии из муниципального бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, а также за счет средств, поступающих от приносящий доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.2. Расчет фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется: Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + \text{T} + \text{У},$$

где:

- NRO_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;
- D_{ki} – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;
- N_z – количество месяцев в z -м периоде;

- i – наименование соответствующей образовательной программы;
- z – порядковый номер периода;
- k – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;
- 12 – количество месяцев в году;
- ОЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);
- Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);
- У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения, Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», состоит из:

3.3.1. Базового фонда оплаты труда работников, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

3.3.2. Специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

3.3.3. Стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников Учреждения, за исключением директора, а также условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются учредителем. Размер стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается учредителем.

3.3.4. Объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ, установленного федеральным законом. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором Учреждения.

3.4. Директор формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

3.5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.6. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени, или по совместительству, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

3.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Учреждения в соответствии «Положением о премировании и материальной помощи работников, начального

общего и среднего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 121» городского округа Самара».

3.8. На компенсационные и стимулирующие выплаты, а также материальную помощь могут направляться средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.9. На фонд оплаты труда педагогических работников Учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда Учреждения.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

4. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом

4.1. Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» заработная плата педагогического работника Учреждения, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = БЧп + СПп + СТп,$$

где:

- ЗПп заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- **БЧп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:**

$$БЧп = Спi \times Кмк \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр + Ски \times Н \times Уп \times 4,2,$$

где:

- Спi – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

- i – наименование соответствующей образовательной программы;

- Кмк – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым;

- Кпр – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере 1,3;

- Н – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

- Уп – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;
- 4,2 – среднее количество недель в месяце;
- Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:
 - ✓ 1 если класс не делится на группы;
 - ✓ 2 – если класс делится на группы;
- Ски – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

- **СПп – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:**

$$\text{СПп} = ((\text{БЧп} \times \text{Кзн}) - \text{БЧп}) + ((\text{БЧп} \times \text{Кнм}) - \text{БЧп}) + \text{Д},$$

где:

- Кзн – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:
 - ✓ 1,2 – за ученую степень доктора наук;
 - ✓ 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;
 - ✓ 1,1 – за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования);
- Кнм – повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;
- Д – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда, порядок и размер которых устанавливается разделом 5 настоящего Положения и приказом директора Учреждения;

- **СТп - стимулирующих часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:**

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где:

- Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

Категория = (БЧп x Ккв) – БЧп,

где:

- Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
 - ✓ 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
 - ✓ 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;
- Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается разделом 6 настоящего Положения и приказом директора Учреждения;
- В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда:
 - ✓ надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
 - ✓ надбавка за интенсивность и напряженность работы;
 - ✓ ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - ✓ ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;
 - ✓ премия за выполнение особо важных или срочных работ;
 - ✓ премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год).

4.2. При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

- при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;
- при получении награды – со дня издания распорядительного акта о награждении.

4.3. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам Учреждения, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 5% от ставки заработной платы или должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 10% от ставки заработной платы или должностного оклада;

Право на получение надбавки за выслугу лет имеют указанные в настоящем пункте категории работников Учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные

в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплата надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника Учреждения права на получение этой надбавки.

Работникам, отработавшим неполный месяц, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

4.6. Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическому работнику Учреждения, осуществляющему образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где:

- БЧп – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- Ккв – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

- ✓ 1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ✓ 1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

При наступлении у работника права на установление надбавки за квалификационную категорию выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения с даты принятия аттестационной комиссией решения об установлении квалификационной категории.

На выплату премии за выполнение особо важных или срочных работ, премии за высокие результаты работы (месяц, квартал, год) направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

Установление конкретного размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера

5.1. Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» **заработная плата директора** Учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем.

Заработная плата директора устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{БЧр} + \text{СПр} + \text{СТр},$$

где:

- ЗПр – заработная плата директора Учреждения;
- БЧр – базовая часть фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧр} = \text{ЗПпср} \times \text{Кр} + \text{Чр},$$

где:

- ЗПпср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном Учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

- Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
 - ✓ 1-я группа - 1,8;
 - ✓ 2-я группа - 1,4;
 - ✓ 3-я группа - 1,2;
 - ✓ 4-я группа - 1,1;
- Чр – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;
- **СПр – специальная часть** фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле: $СПр = (ЗПпр \times Кр \times Кзн) - (ЗПпр \times Кр) + М$, где:
 - Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:
 - ✓ 1,2 – за ученую степень доктора наук;
 - ✓ 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;
 - ✓ 1,1 – за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования);
- М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения устанавливается учредителем;
- **СТр – стимулирующая часть** фонда оплаты труда руководителя Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТр = Ср,$$

где:

- Ср – величина стимулирующих выплат руководителю Учреждения, которая устанавливается учредителем.

5.2. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПзг = БЧзг + СПзг + СТзг,$$

где:

- ЗПзг – заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;
- **БЧзг – базовая часть** фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧзг = ЗПпр \times Кр + П,$$

где:

- ЗПпр – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном Учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;
- Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5. Конкретный размер устанавливается приказом директора Учреждения.
- П – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

- **СПзг – специальная часть** фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СПзг} = (\text{ЗПпср} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПпср} \times \text{Кр}) + \text{Р},$$

где:

- **Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:
 - ✓ 1,2 – за ученую степень доктора наук;
 - ✓ 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;
 - ✓ 1,1 – за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования);
- **Р** – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;
- **СТзг – стимулирующая часть** фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТзг} = \text{Ср},$$

где:

- **Ср** – величина стимулирующих выплат заместителю директора, главному бухгалтеру Учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.5. **Заработная плата руководителя** общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и **главного бухгалтера** общеобразовательного учреждения **устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.**

5.6. **Предельный уровень** соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы **работников** Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за **календарный год, устанавливается в кратности 4.**

5.7. **Предельный уровень** соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и **главного бухгалтера** Учреждения и среднемесячной заработной платы **работников** Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за **календарный год, устанавливается в кратности 3.**

- 6.** **Порядок и условия оплаты труда прочего персонала (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом)**

6.1. Заработная плата работников Учреждения (прочий персонал), за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 **№ 431** «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

6.3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.4. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам школы

7.1. Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 23.08.2024 года № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.2. Критерии и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением:

№ п/п	Наименование доплаты	Сумма
1.	За заведование кабинетом	от 300 рублей
2.	За проведение лабораторных работ	от 300 рублей
3.	За кружковую работу	от 1000 рублей
4.	За учет, хранение, установку и удаление СБППО	от 5000 рублей
5.	За организацию работы по здоровью сбережению	от 2000 рублей
6.	За руководство школьным методическим Советом школы и организацию работы с одаренными детьми	от 5000 рублей
7.	Диспетчер по расписанию	от 5000 рублей

8.	За выполнение обязанностей оператора по работе с электронной базой	от 5000 рублей
9.	За занятия со специальной медицинской группой	от 500 рублей
10.	За работу с персональными данными	от 3000 рублей
11.	За качественную организацию работы по технике безопасности	от 2000 рублей
12.	За проверку тетрадей	7% учебной нагрузки по предмету русский язык; 7% учебной нагрузки учителям начальной школы; 6% учебной нагрузки по предмету математика; 3% учебной нагрузки по предметам право, история, литература, обществознание, география, биология, физика, химия, иностранный язык
13.	За методическое сопровождение профильного обучения	от 1000 рублей
14.	За организацию работы по военнообязанным.	от 1000 рублей
15.	За социально значимую деятельность	от 1500 рублей
16.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками	от 1000 рублей
17.	За пополнение учебного фонда школы	от 1000 рублей
18.	За организацию работы на пришкольной территории и за зеленой зоной внутри школы	от 2000 рублей
19.	За работу в режиме карантина	от 1000 рублей
20.	За учет и контроль личных медицинских книжек,	от 1000 рублей
21.	За ведение сайта школы	от 4000 рублей
22.	За участие в подготовке проектов и локальных актов	от 1000 рублей

Доплаты

№ п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1	За работу с неблагоприятными условиями труда (с тяжелыми и вредными условиями труда, особо тяжелыми и вредными условиями труда)	10% (до 12% - по результатам специальной оценки условий труда). Категории работников: учитель информатики, химии, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, сотрудники, работающие с дисплеями ЭВМ и др. (с учетом результатов аттестации рабочих мест по условиям труда)
2	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания,	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой,

	увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	<p>обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) при наличии вакантной должности в штатном расписании учреждения или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.</p> <p>Порядок и условия установления доплат определяются по соглашению сторон трудового договора в пределах общего фонда оплаты труда образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы</p>
3	За сверхурочную работу	<p>Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.</p>
4	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	<p>Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки. <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>
5	За работу в ночное время	<p>Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35 % от оклада (должностного оклада),</p>

		ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году
--	--	--

- повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

- ✓ 1,2 – за ученую степень доктора наук;

- ✓ 1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника;

- ✓ 1,1 – за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования);

- повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

- выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня

7.3. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (3 класс – вредные условия труда, 4 класс – опасные условия труда).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается, согласно специальной оценке условий труда, проведенной специализированной организацией, **доплата** в размере **4%** должностного оклада (оклада).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (**1 класс – оптимальные условия труда, 2 класс – допустимые условия труда**) **доплаты работникам не устанавливаются.**

7.4. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35% размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на количество

рабочих часов в месяц, устанавливаемое по производственному календарю на данный календарный год.

7.5. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат на количество рабочих часов в месяц, устанавливаемое по производственному календарю на данный календарный год.

7.6. Размер часовой ставки при расчете доплаты за сверхурочную работу определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника образовательного учреждения на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев). **Учетным периодом**, при расчете сверхурочных часов, принимается суммированный учет рабочего времени - год.

7.7. Установление конкретного размера выплат компенсационного характера работникам Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

Основанием для осуществления выплат компенсационного характера работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

8. Виды стимулирующих выплат, условия и порядок их назначения, снижения и отмены

8.1. Стимулирующий фонд оплаты труда устанавливается в соответствии с «Положением о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном учреждении «Школа № 121» городского округа Самара.

8.2. В пределах стимулирующей части фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат: доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

8.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодичных характер. При периодическом характере выплат они могут быть установлены на период от одного месяца до одного года.

8.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- Стаж работы в должности не менее 4х месяцев;
- Отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога (применительно к педагогическим работникам);
- Отсутствие дисциплинарных взысканий;
- Наличие замечаний по любому виду деятельности, по ведению школьной документации любого вида и характера.

Доплаты снимаются на основании приказа директора. О прекращении выплаты доплат работникам школы сообщается в установленном законом порядке.

8.5. Размер стимулирующих выплат работникам, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, устанавливается приказом директора школы.

8.6. Стимулирующие выплаты максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

8.7. Стимулирующие выплаты, установленные на определенный период, могут быть снижены или отменены при ухудшении показателей, в связи с которыми они были установлены.

Снижение или отмена стимулирующих выплат производиться также при наступлении в период их выплаты обстоятельств, с которыми пункт 8.4 настоящего Положения связывают отсутствие оснований для назначения стимулирующих выплат. Снижение размера или их отмена производиться приказом директора школы.

8.8 Назначение стимулирующих выплат производиться в соответствии с установленными в Положении о распределении стимулирующих выплат критериями и показателями качества труда работников школы с выставлением баллов.

8.9. Критерии оценки деятельности работников школы (Приложение №1, приложение №2 к Положению о распределении стимулирующих выплат).

9. Порядок премирования и оказание материальной помощи работникам школы

9.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы осуществляются такие виды выплат стимулирующего характера, как премия и материальная помощь.

9.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренными для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств образовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности образовательной организации.

Порядок установления премий и материальной помощи регламентируются «Положением о премировании и материальной помощи работников, начального общего и среднего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 121» городского округа Самара»

10. Другие виды выплат работникам МБОУ «Школа № 121» г. о. Самара

10.1 Ежемесячная денежная выплата молодому педагогическому работнику.

Ежемесячная денежная выплата в размере 10000 рублей производится молодому, в возрасте **не старше 35 лет**, педагогическому работнику, **принятому** на работу по трудовым договорам **на должности**, которые **указаны в подразделе 2 раздела I** номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 255 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в данное учреждение, являющееся для него основным местом работы, **после окончания** им образовательной организации **высшего или среднего** профессионального образования в соответствии с положениями **п.1 ст. 46** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **или во время его обучения** по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования **в соответствии** с положениями **п.3, 3.1 и 4 ст. 46** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – педагогический работник).

10.2 Ежемесячная денежная выплата производится при условии выполнения педагогическим работником суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.2.1 Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

10.2.2 Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его

принятия на работу в учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 10.1 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовым договорам по педагогическим должностям в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

10.2.3 В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования и имеющего стаж работы на педагогических должностях менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору на педагогических должностях в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях.

10.2.4 При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 10.2.2, пункте 10.2.3 настоящего Положения, не учитывается:

✓ время прохождения педагогическим работником военной службы, в том числе по мобилизации, или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо время действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – военная служба), или альтернативной гражданской службы;

✓ временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

10.2.5 В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию на те же педагогические должности, на которых он работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется.

11. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

11.1 За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение за счет средств областного бюджета:

✓ в классах с наполняемостью 25 человек и более – в размере 2015,00 рублей;

✓ в классах с наполняемостью менее 25 человек – в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

11.2 За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 5000,00 рублей за счет средств федерального бюджета.

11.2.1 Денежное вознаграждение выплачивается в двукратном размере одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

11.2.2 Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

12. **Ежемесячная денежная выплата** устанавливается **советнику директора** по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с момента приема на работу в размере 5000,00 рублей за счет средств федерального бюджета. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.
13. **Ежемесячная стимулирующая денежная выплата** на основании Постановления Правительства Самарской области от 16 февраля 2024 № 94 устанавливается педагогу-психологу с момента приема на работу в размере 5000,00 рублей за счет средств федерального бюджета. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

14. Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

14.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «Школа № 121» г.о. Самара.