

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 121 городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №

121 г.о.Самара

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О лагере с дневным пребыванием»**

**при МБОУ Школе № 121 г.о.Самара»**

Самара  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2 Содержание, формы и методы работы ЛДП детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3 Деятельность ЛДП регламентируется Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ЛДП.

1.4 В ЛДП должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

1.5 Комплектование ЛДП осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.6 При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из Категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7 ЛДП функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 18 рабочих дней.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1 ЛДП открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2 В ЛДП создаются условия для осуществления спортивно - оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3 ЛДП работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).

2.4 Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5 На период функционирования ЛДП назначаются начальник ЛДП и воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6 Каждый работник ЛДП допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7 Организация питания детей в ЛДП возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8 Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей

в лагере.

2.9 Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинской работником школы.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1 Приказом по учреждению назначаются начальник ЛДП, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2 Начальник ЛДП руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность.

3.3 Воспитатели, и руководитель спортивно — оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4 Штатное расписание ЛДП утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5 Каждый работник ЛДП должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЛДП и своими должностными обязанностями.

### **4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь с дневным пребыванием**

Обучающиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛДП.

Обучающиеся ЛДП обязана:

- выполнять требования данного Положения и других документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1 Начальник ЛДП и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатель — для детей.

5.3 Работники ЛДП и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающихся с территории ЛДП без разрешения воспитателей.

5.4 Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛДП.

5.5 Организация походов и экскурсий производится на основании инструкций образовательного учреждения.

5.6 В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных

ситуаций.

5.7 Организация питания осуществляется на основе правил и норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛДП.

## 6. Ответственность

6.1 Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛДП, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2 Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

