

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2024 году

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11. | июнь-август 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 1.2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара | август 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 1.3 | Обсуждение результатов на ШМО | август 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 2. Меры по повышению качества обучения | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки | июль-август 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 2.2 | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций (далее – Руководители ОО), реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь 2023-декабрь 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 2.3 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | январь-май 2024 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 2.4 | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА | март-август 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году. | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В. |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|--|--|-----------------|------------------------------------|
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 4.1 | Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11. | февраль 2024 | Заместитель директора по АХЧ |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 5.1 | Организация обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии. | Март- май 2024 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 5.2 | Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА. | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 6.1 | Проведение совещаний для педагогов ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.2 | Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; | по запросу | Заместитель директора Власова Л.В. |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов; | | |
| 6.3 | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | октябрь 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.4 | <p>Организация работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2023 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.5 | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году . | по запросу | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.6 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году | декабрь 2023 февраль, май 2024 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.7 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году | февраль, март, май 2023 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.8 | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | декабрь - 1 этап , май - 2 этап; июль- 3 этап | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.9 | Организация работы по медицинскому обеспечению ППЭ | Май-сентябрь 2024 | Заместитель директора |
| 6.10 | Организация работы ППЭ | Согласно расписанию ГИА | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.11 | Подготовка отчета по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2024 году | Июнь 2024 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 6.12 | Подготовка сводной информации о продолжении обучении выпускников 11 классов | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора Власова Л.В., классные руководители |

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|---|
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1 | Организация работы раздела сайта МБОУ Школы №121 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара. | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В., ответственный за школьный сайт. |
| 7.2 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!», «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»; - организация проведения конкурса видеороликов ОО: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены»; - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В., классные руководители, Заместитель директора по ВР. |
| 7.3 | Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11 | согласно расписанию ГИА 9, ГИА 11 | Заместитель директора Власова Л.В. |
| 7.4 | Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Заместитель директора Власова Л.В. |