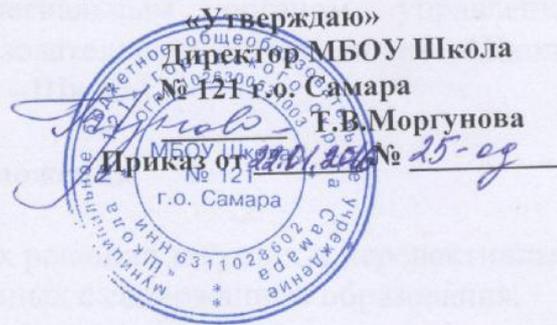


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара

«Принято»
На Совете Школы
протокол от 16.01.2016 № 1

16.01.2016



**Положение
о Совете Школы**

Самара 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 121» городского округа Самара.

Совет Школы является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 121» городского округа Самара (далее - Школа).

1. Общие положения

1.1. Совет Школы создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Школы, не связанных с содержанием образования.

1.2. Совет Школы в своей работе руководствуется:

законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами, инструктивными документами, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области, других организаций и учреждений по вопросам деятельности образовательных организаций; уставом Школы; настоящим Положением.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета Школы

2.1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, три представителя педагогических и иных работников Школы, четыре представителя родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя обучающихся старшей ступени.

2.2. Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

2.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

2.4. Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

2.5. Совет Школы избирается на три года.

3. Компетенция Совета Школы

К компетенции Совета Школы относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

утверждение программы развития Школы;

выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

согласование годового календарного учебного графика;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;

заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;

контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;

согласование передачи в аренду имущества Школы;

принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы

4.1. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.2. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.3. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.