

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 121» городского округа Самара

«Принято»

На педагогическом совете

от 30.08.2021 № 1

«Утверждаю»

Директор

МБОУ Школа № 121 г.о. Самара

Турмунов
01.09.2021 г. пр. № 200-04

Т.В. Моргунова
№ 121
г.о. Самара



Положение о бракеражной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бракеражная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 121 г.о. Самара » (далее - бракеражная комиссия) создается и действует в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами школы.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1 Бракеражная комиссия создается приказом директора школы. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе директора школы.

2.2 Бракеражная комиссия состоит из не менее 6 - ти членов комиссии. Директор школы, заведующая столовой, ответственный за организацию питания, медицинский работник, зам.директора по УВР.

2.3 В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены родители.

2.4 Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором школы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием обучающихся школы.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблоков, в том числе:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильность составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений. наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- определяет фактический выход порции каждого блюда;
- проверяет соответствие объема приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.4. Бракеражная комиссия имеет права:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход порций;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам ;
- проверять качество поставляемой продукции ;
- контролировать соблюдение двухнедельного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания ;
- вносить на рассмотрение руководства школы и организатору питания предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитываться о работе по осуществлению контроля за работой пищеблоков на совещаниях при директоре или заседаниях профкома.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2 Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3 Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Данное Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.